



دليل التقييم الذاتي لدار الحضانة من (سن يوم حتى سن أربع سنوات)

إصدار يناير

٢٠٢٢ م

الصفحة	المحتويات
٣	مقدمة
٤	مفهوم التقويم الذاتي
٤	أهداف التقويم الذاتي
٤	أهمية التقويم الذاتي
٥	خطوات التقويم الذاتي
٦	إعداد ملف التقويم الذاتي لدار الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)
٩ - ١١٨	ملاحق الدليل:
١٠	ملحق (١) ملف التقويم الذاتي
٣١	ملحق (٢) أدوات جمع البيانات للتقويم الذاتي

دليل التقويم الذاتي لدار الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)

مقدمة:

تبذل وزارة التضامن الاجتماعي خلال الآونة الأخيرة جهودًا كبيرة ومستمرة نحو تطوير مرحلة الطفولة المبكرة في مصر، والارتقاء بجودة الخدمات المقدمة للأطفال من خلال تدشين البرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة، والذي يهدف إلى أن يتمتع الأطفال في الفئة العمرية من سن يوم حتى سن أربع سنوات بخدمات تربوية وتعليمية وصحية بجودة عالية، ولتستطيع الوزارة تحقيق هدف تطوير وتنمية مرحلة الطفولة المبكرة في مصر (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)، بدأ البرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة أولى جهوده والتمثلة في وضع وثيقة معايير ضمان جودة دور الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)، كأحد أهم أسس عمليات التطوير التي تستهدف مرحلة الطفولة المبكرة في مصر، والتي تنبع أهميتها من أهمية السنوات الأولى من حياة الطفل في تكوين وتشكيل شخصية الانسان، وتكوينه العقلي والنفسي.

وقد تم اعتماد وثيقة معايير ضمان جودة دور الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات) من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في جلسته رقم (٢٠٤) المنعقدة بتاريخ ٣١ مارس ٢٠٢١ م، وذلك باعتبارها الجهة القومية المسؤولة عن وضع ومراجعة وتطوير المعايير القياسية ومؤشرات قياس عناصر جودة التعليم بالتنسيق مع جميع الجهات صاحبة المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية.

وقد تم إعداد حقيقتي التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية لدور الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات) من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بالتنسيق مع وزارة التضامن الاجتماعي متمثلة في البرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة بهدف دعم القدرات الذاتية لدور الحضانة في مصر (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)، للقيام بالتقويم الذاتي والمراجعة الداخلية.

وتعد هذه الحقائق المرشد الرئيسي لدور الحضانة في مصر (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)، لضمان جودة أدائها؛ حيث تتضمن أدلة إسترشادية للتقويم الذاتي، والمراجعة الداخلية، من خلالها يمكن لدار الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)، الوقوف على نقاط القوة ودعمها، وتشخيص النقاط التي تحتاج إلى تحسين والعمل على علاجها، وتتمكن الأطراف المعنية بوزارة التضامن الاجتماعي والجهات الداعمة من تقديم الدعم الفني اللازم لضمان جودة دور الحضانة في مصر (من سن يوم حتى سن أربع سنوات).

وما التوفيق إلا من عند الله سبحانه وتعالى،،،

دليل التقويم الذاتي لدار الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)

مفهوم التقويم الذاتي:

يقصد بالتقويم الذاتي لدار الحضانة مجموعة الخطوات الإجرائية، التي يقوم بها أفراد مجتمع دار الحضانة لتقييم الأداء بها بأنفسهم؛ استناداً إلى معايير ضمان جودة دور الحضانة في مصر (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)، وذلك من خلال جمع البيانات عن الأداء في الوضع الحالي، ومقارنته بمعايير ضمان الجودة.

ومن ثم تعتبر دراسة التقويم الذاتي لدار الحضانة مدخلاً لتحسين الأداء المدرسي، وإعداد خطط التحسين اللازمة؛ حيث يقدم فكرة واضحة وشاملة عن واقع دار الحضانة، ويساعد فريق المراجعة الداخلية لاتخاذ الإجراءات الداعمة لدور الحضانة لتتمكن من تحقيق رؤيتها ورسالتها.

أهداف التقويم الذاتي:

يهدف التقويم الذاتي لدور الحضانة في مصر، إلى:

- تعرف درجة التوافق بين الممارسات السائدة في دار الحضانة وبين المعايير المختلفة.
- تحديد جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين في أداء دار الحضانة؛ للوفاء بمتطلبات معايير ضمان الجودة.
- تحديد نقطة الانطلاق في بناء وتنفيذ خطط التحسين المستمر؛ للوفاء بمتطلبات تحقيق معايير ضمان الجودة لدور الحضانة في مصر.

أهمية التقويم الذاتي:

تتحدد أهمية التقويم الذاتي لدور الحضانة فيما يلي:

- يساعد دار الحضانة في تعرف ذاتها، من حيث؛ الجوانب الإيجابية، وفجوات الأداء.
- يوفر البيانات الموضوعية عن دار الحضانة، والتي تساعد القيادة في تحديد أولويات التطوير كمدخل لخطط التحسين؛ بما يحقق نواتج التعلم للطفل، ويوفر بيئة عمل داعمة، ويعزز الشعور بالمسئولية والمشاركة الفعالة لدى العاملين والمعنيين من: أولياء الأمور، وأعضاء المجتمع المحلي، وغيرهم.

خطوات التقييم الذاتي:

وفيما يلي خطوات دراسة التقييم الذاتي لدور الحضانة، واستيفاء ملف التقييم الذاتي:

- ١- تشكيل فريق التقييم الذاتي لدار الحضانة.
- ٢- تدريب فريق التقييم الذاتي وتأهيله للقيام بدراسة التقييم الذاتي.
- ٣- إعداد خطة تنفيذ دراسة التقييم الذاتي.
- ٤- التهيئة والإعلان عن دراسة التقييم الذاتي.
- ٥- جمع البيانات المطلوبة، وتحليلها.
- ٦- كتابة تقرير التقييم الذاتي.

إعداد ملف التقييم الذاتي لدار الحضانة.

وفيما يلي تلك الخطوات ببعض التفصيل:

الخطوة الأولى- تشكيل فريق التقييم الذاتي لدار الحضانة:

ويتكون فريق دراسة التقييم الذاتي، من:

١. مدير دار الحضانة.
٢. مشرف دار الحضانة.
٣. مسئول الجودة بدار الحضانة.
٤. الميسرات بدار الحضانة.
٥. الأخصائي (الاجتماعي/ النفسي).
٦. ممثلين لأولياء الأمور والمجتمع المحلي.

وتتمثل مهمة فريق التقييم الذاتي في:

١. إعداد خطة إجرائية لتنفيذ التقييم الذاتي بدار الحضانة.
٢. تشكيل فرق العمل اللازمة للقيام بدراسة التقييم الذاتي.
٣. الإشراف على تدريب فرق دراسة التقييم الذاتي، وبناء قدراتهم
٤. الإشراف على طباعة وتجهيز أدوات جمع البيانات.
٥. قيادة وتوجيه فرق دراسة التقييم الذاتي في جمع، وتحليل البيانات.
٦. الإشراف على إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي.
٧. مراجعة تقرير دراسة التقييم الذاتي، وملف التقييم الذاتي.
٨. إتخاذ القرار المناسب بشأن تحديد أولويات التحسين.

الخطوة الثانية- إعداد خطة التقويم الذاتي:

تقوم القيادة إعداد خطة إجرائية لتنفيذ دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة، يتم من خلالها وضع الجدول الزمني للتنفيذ، واختيار المشاركين في تنفيذ الدراسة، ومسئولية كل منهم ، مع وضع نظام للمتابعة، يضمن إجراء الدراسة بموضوعية وفي التوقيتات المحددة.

الخطوة الثانية- تدريب فريق التقويم الذاتي وتأهيله للقيام بدراسة التقويم الذاتي.

يتطلب تنفيذ دراسة التقويم الذاتي تدريب فرق العمل، بحيث يتخصص كل فريق منها في أداء مهمة محددة من المهام المرتبطة بالدراسة، أو يتخصص في تقييم معيار محدد من معايير ضمان جودة دور الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)، بالتنسيق مع الأطراف المعنية بوزارة التضامن الاجتماعي.

الخطوة الثالثة- إعداد خطة التقويم الذاتي.

يقوم فريق قيادة التقويم الذاتي بتصميم خطة إجرائية لتنفيذ دراسة التقويم الذاتي لدار الحضانة يتم من خلالها وضع الجدول الزمني للتنفيذ، واختيار المشاركين في تنفيذ الدراسة، ومسئولية كل منهم، مع وضع نظام المتابعة، كما يقوم بعقد اجتماعات ولقاءات دورية؛ لمناقشة المشاركين في الدراسة في مقترحاتهم وتصوراتهم؛ لضمان اندماج الجميع في العمل، والالتزام بتنفيذ الخطة بالمستوى المطلوب.

الخطوة الرابعة- التهيئة والإعلان عن دراسة التقويم الذاتي:

تمثل تهيئة أفراد المؤسسة والمعنيين بها؛ لتنفيذ إجراءات التقويم الذاتي متطلباً أساسياً، وخطوة مهمة؛ لتوفير اقتناعات بمبررات الدراسة، ودفع هؤلاء الأفراد للمشاركة بفاعلية في تلك الإجراءات؛ ومن ثم نجاح عملية التقويم الذاتي، وتحقيق أهدافها. ويمكن استخدام آليات متنوعة لتهيئة أفراد المؤسسة والمعنيين بها لدراسة التقييم الذاتي، مثل: الندوات، والملصقات، والنشرات، واستخدام الموقع الإلكتروني لدار الحضانة (إن وجد).

الخطوة الخامسة- جمع البيانات المطلوبة، وتحليلها:

تتطلب دراسة التقويم الذاتي جمع نوعين من البيانات، هما:

١. **معلومات كمية:** تتمثل في البيانات: الكمية، والعديدية (أعداد الأطفال – أعداد المعلمين- وأعداد العاملين، وغيرها) المعبرة عن واقع أداء دار الحضانة.

٢. **معلومات كيفية:** وهي بيانات وصفية، يتم الوصول إليها من تحليل رؤية دار الحضانة ورسالتها، والآراء ووجهات النظر والاتجاهات السائدة بين جميع الأطراف المعنية (المعلمين، والعاملين، وأولياء الأمور،... وغيرها).
٣. تحليل البيانات رسم صورة للوضع الحالي لدار الحضانة في المعايير المختلفة، مقارنةً بوضعها المرغوب، في ضوء مقاييس التقدير (Rubrics) لمعايير ضمان الجودة لدور الحضانة من (سن يوم إلى سن أربع سنوات).
- ٤- بعد معالجة وتحليل البيانات، لابد من تقييم مدى تحقق كل معيار على حدة، وكذلك علاقته بغيره من المعايير لتكوين صورة متكاملة عن دار الحضانة.

الخطوة السادسة- كتابة تقرير التقييم الذاتي:

يتمثل استيفاء ملف التقييم الذاتي لدار الحضانة مرحلة مهمة من مراحل هذا التقييم؛ حيث توفر وثيقة تسجل كل إجراءات التقييم، وما ارتبط بها من: أدوات، وآليات، وسياق، وتحديات، وهي جميعها جوانب ضرورية لتشكيل صورة "بانورامية" للتقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية؛ مما يساعد على تعرف واقع الأداء فيها؛ استناداً إلى معايير ضمان الجودة، ومتطلبات تحسين الأداء.

الخطوة السابعة- إعداد ملف التقييم الذاتي لدار الحضانة:

وفيما يلي عرض لمكونات ملف التقييم الذاتي لدار الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات):

١. **صفحة الغلاف**، وتتضمن: اسم دار الحضانة، والحي التابع له، المحافظة التابع لها الحضانة، ثم نص الرؤية والرسالة لدار الحضانة.
٢. **البيانات الوصفية**، وتشمل: بيانات دار الحضانة (الاسم، العنوان، رقم التليفون، وكود مبنى دار الحضانة، وغيرها)، وتبعية دار الحضانة، وأعداد كل من: قيادة الروضة، ميسرات دار الحضانة، الأخصائيين والإداريين وذوو الصلة بالعمل مع دار الحضانة، وتوزيع الأطفال طبقاً للسن، وحالات ذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) بدار الحضانة، وبيانات عن المبنى وحالته، ويجب الاحتفاظ بجميع الوثائق والأدلة والمستندات يتم الاحتفاظ بها لدى إدارة المؤسسة بشكل وثائقي منظم، وفق متطلبات معايير ضمان جودة دور الحضانة؛ لتتم مراجعتها من فريق المراجعة الداخلية.
٣. **استمارة الموارد المادية ومتطلبات الأمن والسلامة**، وتشمل بنود تتعلق بموقع ومساحة دار الحضانة، والتجهيزات بها، ومتطلبات الأمن والسلامة، ومتطلبات الرعاية الصحية.
٤. **استمارة التقييم الذاتي**، وتشمل التقدير الكمي لجميع مؤشرات وممارسات معايير ضمان جودة دور الحضانة في مصر وتحديد مستوى الاستيفاء (١، ٢، أم ٣ أم ٤)؛ حيث يتم

- الاستيفاء فى ضوء جمع البيانات باستخدام أدوات التقييم الذاتى المختلفة (فحص الوثائق، والملاحظة، والمقابلات الفردية والجماعية). ويتم استيفاء تقييم كل ممارسة من خلال:
- أ. قرءة كل "ممارسة" بعناية، ووضع علامة (√) بالخانة الخاصة التى تعبر عن مستوى استيفاء الممارسة فى ضوء مقاييس التقدير ونتائج تطبيق الأدوات والشواهد والأدلة.
 - ب. يتم استيفاء الممارسات المرتبطة بالمبنى والأمن والسلامة، والحالة الصحية فى ضوء نتائج أدوات جمع البيانات واستمارة الموارد المادية والأمن والسلامة.
 - ج. يتم استخدام كود المعيار والمؤشر فى ترقيم الأدلة والوثائق (كلما أمكن)؛ مما يسهل مهمة فريق المراجعة الداخلية، مثال: إذا كان الكود (١-٦-١)، فهذا يعنى أن المقصود بذلك (المعيار الأول- المؤشر السادس- الممارسة الأولى)، وتنص على " يسهل الوصول لدار الحضانة".
 - د. استيفاء جميع بيانات استمارة التقييم الذاتى يتم تحت إشراف ومسئولية مدير دار الحضانة.
 - هـ. يجب أن تعبر البيانات عن الصورة الصادقة لواقع المؤسسة وممارساتها الفعلية، حيث إن مصداقيتها تساعد على بناء جسور الثقة والتعاون بين دار الحضانة وفريق المراجعة الداخلية.
 ٥. نتائج تقييم الأداء، وتشمل: المعايير، ومستوى الأداء، ونقاط القوة، والنقاط التى تحتاج إلى تحسين، ومقترحات التحسين.
 ٦. السياق المؤسسي، وتضم عوامل النجاح، ومعوقات النجاح.
 ٧. فريق إعداد دراسة التقييم الذاتى، وتضم: اسم ووظيفة ومهمة كل من: مدير دار الحضانة، والمشرف، ومسئول الجودة، والميسرات، والأخصائى، والإداريون، وممثلين من أولياء الأمور، وأخرون، مع تحديد دور كل منهم فى دراسة التقييم الذاتى.
 ٨. خطة التحسين المستمر، وتشمل: الهدف العام، والأهداف الإجرائية، والاستراتيجيات أى الأنشطة التى تحقق الأهداف الإجرائية، الإمكانيات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرهما، مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)، ومسئول التنفيذ، والتوقيت، مسئول المتابعة.

الملاحق

- ملحق (١) ملف التقويم الذاتي لدار الحضانة
ملحق (٢) أدوات جمع البيانات للتقويم الذاتي

ملحق (١)

ملف التقويم الذاتي لدار الحضانة (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)



ملف التقييم الذاتي لدار الحضانه (من سن يوم حتى سن أربع سنوات)

اسم دار الحضانه:

التي التابعة له:

المحافظة:

٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م

الصفحة	المحتويات ¹
	أولاً- رؤية دار الحضانة ورسالتها
	ثانياً- البيانات الوصفية
	ثالثاً- استمارة الموارد المادية ومتطلبات الأمن والسلامة
	رابعاً- استمارة التقييم الذاتي
	خامساً- نتائج تقييم الأداء
	سادساً- السياق المؤسسي
	سابعاً- فريق إعداد ملف التقييم الذاتي
	ثامناً- خطة التحسين المستمر

¹ يتم كتابة أرقام الصفحات في المحتويات بعد استيفاء ملف التقييم الذاتي لدار الحضانة.

أولاً- رؤية دار الحضانة ورسالتها:

رؤية دار الحضانة:

.....
.....
.....

رسالة دار الحضانة:

.....
.....
.....

...

قيادة دار الحضانة

الوظيفة	إجمالي العدد
مدير	
مشرف	

ميسرات دار الحضانة

المؤهل	الميسرة/ الميسرة المساعدة	العدد من حيث الحالة الوظيفية			النوع	
		المنتدبين إلى دار الحضانة	المتعاقدين	المعينين	إناث	ذكور
تخصص رياض أطفال	ميسرة					
	ميسرة مساعدة					
تخصص تربوي	ميسرة					
	ميسرة مساعدة					
غير متخصص رياض أطفال	ميسرة					
	ميسرة مساعدة					

الأخصائيون والإداريون وذوو الصلة بالعمل مع دار الحضانة

نسبة الأخصائيين والإداريين إلى الأطفال	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
				الأخصائيون (الاجتماعي، النفسي)
				مسئول الجودة
				الطبيب/ الزائرة الصحية
				الإداريون
				العاملات
				أخرى (تذكر)

توزيع الأطفال

متوسط الكثافة	عدد القاعات	إجمالي العدد	إناث	ذكور	السن
					من يوم حتى عمر ١٢ شهر
					من سنة إلى عامان
					من عامان إلى ثلاث أعوام
					من ثلاث أعوام إلى أربع أعوام
					إجمالي العدد

حالات ذوى الاحتياجات الخاصة/ ذوى الإعاقة (إن وجد)

نوع الإعاقة	العدد	السن
		إجمالي العدد

مبنى دار الحضانة

تاريخ إنشاء المبنى:

عمر المبنى:

الحالة العامة للمبنى:

توافر قواعد السلامة والأمان:

من ١١ إلى ٢٠
أكثر من ٣٠ سنة
جيدة جداً
متوسطة

أقل من عشر سنوات
من ٢١ إلى ٣٠
ممتازة
جيدة

جيدة جداً

ممتازة

متوسطة

جيدة

الحالة				العدد	البيان
ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
					سور دار الحضانة
					الفناء
					القاعات
					غرفة الأنشطة
					غرفة عزل
					غرفة الميسرات
					غرف الإدارة
					دورات مياه للذكور
					دورات مياه للإناث
					دورات مياه الميسرات / عاملين
					إجمالي دورات المياه

ثالثا- استمارة الموارد المادية ومتطلبات الأمن والسلامة (*)

م	البنود	حالة الاستيفاء		الأدلة والشواهد
		مستوف	غير مستوف	
أولاً- موقع ومساحة دار الحضانة				
١.	تقع دار الحضانة في مكان آمن وآهل بالسكان، وتتوافر فيه وسائل مواصلات، ويسهل الوصول إليه.			
٢.	البيئة المحيطة بدار الحضانة نظيفة ولا توجد بها مصادر للتلوث.			
٣.	المساحات الخارجية مؤمنة بالكامل مثل (سور عالي، مظلات سليمة، الأرضيات سليمة).			
٤.	المساحة المتاحة للطفل داخل دار الحضانة مناسبة.			
٥.	يوجد مساحات داخلية وخارجية مناسبة لأعداد الأطفال.			
ثانياً- تجهيزات دار الحضانة				
٦.	تتوافر تجهيزات مناسبة للمرحلة العمرية تسمح بممارسة اللعب والمهارات الحركية.			
٧.	دهانات الجدران والأسقف بألوان زاهية وثابته.			
٨.	القاعات جيدة التهوية والإضاءة الطبيعية.			
٩.	الألعاب موضوعة في مكان محدد ويسهل وصول الأطفال إليها.			
١٠.	أعداد الألعاب والوسائل تكفي لعدد الأطفال.			
١١.	جميع الأثاث بحالة جيدة ونظيفة ومناسب للفئات العمرية من (يوم إلى أربع سنوات) من حيث الارتفاعات والخامات.			
١٢.	يتوافر أثاث مخصص للأطفال ذوي الإعاقة (ان وجدت حالات).			
١٣.	يتوافر بدائل كافية لجلوس الأطفال لممارسة الأنشطة بالأركان التعليمية.			
١٤.	يوجد مكان لحفظ أدوات ومتعلقات كل طفل الشخصية.			
١٥.	يوجد منضدة لتغيير حفاظات الأطفال الرضع (ان وجد) بحالة			

(*) يتم توظيف هذه الاستمارة في تقييم الممارسات المرتبطة بالمبنى والامن والسلامة في المعايير المختلفة.

الأدلة والشواهد	حالة الاستيفاء		البنود	م
	مستوف	غير مستوف		
			جيدة وبعيدة عن مكان تحضير الطعام.	
			١٦ يتوافر ببعض القاعات كاميرات مراقبة للمتابعة الدورية.	
			١٧ قاعات الأنشطة تحتوي على مجموعة مناسبة من حيث العدد والتنوع من الألعاب والوسائل التعليمية.	
			١٨ يوجد أدوات الرسم والفنون البصرية متنوعة ، مثل: صلصال، أقلام تلوين، ولاصق.	
			١٩ أدوات الرسم والفنون مناسبة للبيئة الثقافية والاجتماعية للمجتمع المحيط بدار الحضانة.	
			٢٠ يوجد ٤ أنواع على الأقل من الأدوات/ المحتوى المستخدم لتطوير مهارات الإصغاء والمهارات السمعية لدى الطفل مثل: الطبله أو جهاز الحاسوب أو التلفاز أو البيانو أو الراديو.	
			٢١ يوجد مجموعات مناسبة من الألعاب في كل قاعة أنشطة (بيت، أدوات طبية) وقطع ملابس أو اكسسوار للاستخدام في نشاط لعب الأدوار (مثال خوذة المطافئ.....الخ).	
			٢٢ يوجد صيانة دورية للأبواب والنوافذ بدار الحضانة.	
ثالثا - متطلبات الأمن والسلامة				
			٢٣ جميع الأبواب مؤمنة (يوجد وسائل لحماية أصابع الأطفال عند فتح وغلق الأبواب).	
			٢٤ جميع النوافذ تراعى عوامل الأمن والسلامة (الارتفاع- الحديد- عليها سلك بحالة جيدة، وتستخدم بدائل آمنة للزجاج تسمح بدخول الضوء).	
			٢٥ يوجد عدد مناسب من طفايات الحريق لعدد القاعات (طفافية لكل قاعة).	
			٢٦ جميع الألعاب والوسائل التعليمية آمنة ومناسبة لعمر الطفل.	
			٢٧ دار الحضانة ليس لديها أي اسلاك او وصلات كهربائية مكشوفة.	
			٢٨ مفاتيح الكهرباء بعيدة عن متناول يد الأطفال ومغطاة في حالة عدم الاستخدام.	

الأدلة والشواهد	حالة الاستيفاء		البنود	م
	مستوف	غير مستوف		
			توجد في قاعات الأنشطة مفاتيح أمان.	٢٩
			جميع الأبواب مؤمنة (يوجد وسائل لحماية أصابع الأطفال عند فتح وغلق الأبواب).	٣٠
			جميع الشبابيك مؤمنة ويوجد سلك عليها بحالة جيدة.	٣١
			مساحات اللعب تتوافر بها عوامل الأمن والسلامة.	٣٢
			السلام بدار الحضانة بحالة جيدة.	٣٣
			يوجد درابزين حول سلالم دار الحضانة تناسب مع أطوال الأطفال، كما إن الفتحات البينية لا تسمح بدخول جزء من جسم الطفل خلالها.	٣٤
			الألعاب مثبتة ويتم صيانتها دورياً، والمقاعد مصنوعة من القماش أو البلاستيك الآمن.	٣٥
			الأعمدة بالساحة مغطاة بالإسفننج والقماش.	٣٦
رابعاً- متطلبات الرعاية الصحية				
			توجد حقيبة إسعافات أولية مجهزة بالكامل ولديها قائمة محتويات يتم مراجعتها بصورة دورية.	٣٧
			يوجد مكان لعزل الأطفال مجهز (في حالات العدوى)	٣٨
			توجد سلة للمهملات في جميع الأماكن.	٣٩
			تستخدم منظفات آمنة وأدوات تعقيم.	٤٠

رابعاً- استمارة التقييم الذاتي:

التقدير الكمي للممارسات					المعيار/المؤشر/ الممارسة	الكود
	٤	٣	٢	١		
					مبنى دار الحضانة وتجهزاته	١
					تناسب المساحات الداخلية لدار الحضانة مع المواصفات المعيارية	١-١
				تتوافر مساحات مناسبة لعدد الأطفال.	١-١-١	
				تتوافر بدار الحضانة مساحات آمنة تلبي احتياجات الأطفال في اللعب والنمو الحركي.	٢-١-١	
				تتسم الجدران والأسقف والأرضيات بحالة جيدة.	٣-١-١	
				تتوافر التهوية والإضاءة الطبيعية بغرف دار الحضانة.	٤-١-١	
				تتناسب المرافق الأساسية للحضانة مع خصائص الطفل.	٥-١-١	
				تتوافر الألعاب والوسائل التعليمية المناسبة للطفل.	٦-١-١	
					يتوافر الأثاث والوسائل التعليمية الجيدة والملائمة للمرحلة العمرية	٢-١
				يتوافر أثاث مناسب للمرحلة العمرية للطفل.	١-٢-١	
				تحرص دار الحضانة على الصيانة الدورية للأثاث	٢-٢-١	
					تساعد الألعاب والوسائل التعليمية على نمو وتطور الأطفال	٣-١
				تساعد الألعاب والوسائل التعليمية تعلم ونمو الأطفال.	١-٣-١	
				تتناسب الألعاب والوسائل التعليمية مع المهارات الحركية للأطفال	٢-٣-١	
				توجد أدوات لتطوير الفنون البصرية والاشغال اليدوية والحس الإبداعي لدى الطفل (من عمر عام ونصف إلى ٤ أعوام).	٣-٣-١	
				توجد أدوات لتطوير مهارات الإصغاء والإدراك السمعي لدى الأطفال.	٤-٣-١	
				توجد أدوات لتعليم الأطفال اللعب التمثيلي ولعب الأدوار.	٥-٣-١	
					تتوافر اشتراطات البيئة الصحية والنظافة بدار الحضانة	٤-١

التقدير الكمي للممارسات				المعيار/المؤشر/الممارسة	الكود
٤	٣	٢	١		
				تتسم دار الحضانة بنظافة المرافق والمحتويات (تتبع قائمة التنظيف الخاصة بوزارة التضامن الاجتماعي أو غيرها).	١-٤-١
				تعد وتخزن دار الحضانة الوجبات والمواد الغذائية بكفاءة.	٢-٤-١
				يتوافر مكان مخصص لعزل الأطفال بدار الحضانة.	٣-٤-١
				تتابع دار الحضانة الحالة الصحية للأطفال.	٤-٤-١
				تطبق دار الحضانة نظامًا متكاملًا لتأمين الأطفال من المخاطر	٥-١
				تدرب دار الحضانة العاملين بها على خطط وبرامج الطوارئ.	١-٥-١
				تطبق أنظمة الوقاية من الحرائق دوريًا.	٢-٥-١
				تحرص على تأمين الوصلات والأسلاك الكهربائية بها.	٣-٥-١
				يتوافر الأمن والأمان بالنوافذ والأبواب بدار الحضانة.	٤-٥-١
				تحرص على تأمين السلالم (ان وجدت).	٥-٥-١
				تتوافر شروط الأمن والسلامة في المساحات الخارجية.	٦-٥-١
				تقع دار الحضانة في بيئة آمنة وصحية	٦-١
				يسهل الوصول لدار الحضانة.	١-٦-١
				تحرص دار الحضانة على نظافة البيئة المحيطة بها.	٢-٦-١
				القيادة والإدارة	٢
				تتوافر لدى دار الحضانة نظامًا لإدارة وتنمية الموارد البشرية	١-٢
				توجد سياسة لاختيار العاملين بدار الحضانة وتدريبهم.	١-١-٢
				تطبق نظامًا لتقييم العاملين بدار الحضانة.	٢-١-٢
				تحرص على جذب الميسرات والعاملين بدار الحضانة.	٣-١-٢
				تتوافر المؤهلات الأكاديمية والمهنية المطلوبة لمقدمي الرعاية بدار الحضانة.	٤-١-٢
				تتوافر المؤهلات الأكاديمية والمهنية المطلوبة لمدير دار الحضانة.	٥-١-٢

التقدير الكمي للممارسات				المعيار/المؤشر/ الممارسة	الكود
٤	٣	٢	١		
				تتناسب أعداد الميسرات مع أعداد الأطفال.	٦-١-٢
				تطبق دار الحضانة سياسة حماية الأطفال.	٧-١-٢
				تسهم الإدارة في تحقيق التطور والنمو لدار الحضانة	٢-٢
				تضع دار الحضانة نظاما للتقويم الذاتي السنوي لأدائها.	١-٢-٢
				تنفذ دار الحضانة خططها التنفيذية.	٢-٢-٢
				تستخدم التكنولوجيا في تفعيل الأنشطة.	٣-٢-٢
				تطبق دار الحضانة نظامًا ماليًا متكاملًا	٣-٢
				تضع دار الحضانة موازنة مالية تتناسب مع احتياجاتها.	١-٣-٢
				تطبق دار الحضانة نظاما للمحاسبية على جميع العاملين.	٢-٣-٢
				تطبق دار الحضانة نظامًا للتسويق والتواصل المجتمعي	٤-٢
				تطبق خطة تسويقية لدار الحضانة.	١-٤-٢
				تستخدم دار الحضانة وسائل الدعاية والإعلان.	٢-٤-٢
				تتواصل دار الحضانة مع المجتمع المحيط.	٣-٤-٢
				تشارك دار الحضانة أولياء الأمور والمتطوعين في أنشطة التعلم والنمو للأطفال	٥-٢
				يوجد نظام لتعريف الأسر بدار الحضانة وآلية إلحاق الأطفال بها.	١-٥-٢
				تتواصل دار الحضانة مع أسر الأطفال بصفة دورية.	٢-٥-٢
				تشارك دار الحضانة الأسر في أنشطة التعلم والنمو للأطفال.	٣-٥-٢
				يوجد نظام لجذب وإدارة المتطوعين.	٤-٥-٢
				التعليم والتعلم	٣
				تساعد الميسرة الأطفال على الاستكشاف والتعلم واكتساب المعرفة عن أنفسهم وعالمهم	١-٣
				تدعم الميسرة الاكتشاف والتعلم من خلال اللعب للمرحلة العمرية للطفل.	١-١-٣

التقدير الكمي للممارسات				المعيار/المؤشر/الممارسة	الكود
٤	٣	٢	١		
				تشجع الميسرة الأطفال على المشاركة والاندماج في اللعب والأنشطة (يوم-أقل من ٢ عام).	٢-١-٣
				تساعد الميسرة الأطفال على الاهتمام والمشاركة والمثابرة في التعلم	٢-٣
				تحرص الميسرة على استثارة دافعية الأطفال و فضولهم للتعلم (٢-٤ عام).	١-٢-٣
				تشجع الميسرة الأطفال على حل المشكلات والاعتماد على النفس.	٢-٢-٣
				تستخدم الميسرة أساليب إيجابية في تهذيب سلوك الأطفال والمحافظة عليهم	٣-٣
				تضع الميسرة قواعد السلوك في قاعة النشاط وتفعّلها.	١-٣-٣
				تستخدم الميسرة أساليب التهذيب الإيجابي المناسبة للطفل.	٢-٣-٣
				تتجنب الميسرة استخدام العنف والعقاب البدني والنفسي للطفل.	٣-٣-٣
				توفر الميسرة عوامل الأمن والسلامة للطفل.	٤-٣-٣
				تستخدم الميسرة الأنشطة الفنية لتنمية مهارات الأطفال	٤-٣
				تستخدم الميسرة الأنشطة: الموسيقية والحركية لتنمية مهارة الإصغاء والحركة لدى الأطفال.	١-٤-٣
				تستخدم الميسرة الأعمال الفنية "الرسم - التلوين - الصلصال" لتنمية مهارات الأطفال.	٢-٤-٣
				تستخدم الميسرة آليات مختلفة لتقييم أداء الأطفال	٥-٣
				تستخدم الميسرة أدوات مرجعية في تقييم عملية تعلم الأطفال.	١-٥-٣
				تستخدم الميسرة أدوات مرجعية في التعرف على الأطفال ذوي الإعاقة وتقييم أدائهم.	٢-٥-٣
				نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية	٤
				يظهر الطفل مهارات الوعي بالذات	١-٤
				يحدد الطفل مشاعره.	١-١-٤
				يرى الطفل نفسه بصورة صحيحة.	٢-١-٤

التقدير الكمي للممارسات				المعيار/المؤشر/ الممارسة	الكود
٤	٣	٢	١		
				يظهر الطفل مهارات إدارة الذات	٢-٤
				يستطيع الطفل ضبط ذاته.	١-٢-٤
				يتوافر لدى الطفل دافعية ذاتية.	٢-٢-٤
				يظهر الطفل مهارات التنظيم.	٣-٢-٤
				يظهر الطفل المهارات الاجتماعية	٣-٤
				يتواصل الطفل مع الآخرين.	١-٣-٤
				يظهر الطفل التعاطف مع الآخرين.	٢-٣-٤
				يلعب الطفل في مجموعات ويتبادل الأدوار.	٣-٣-٤
				يظهر الطفل مهارات اتخاذ القرار	٤-٤
				يستطيع الطفل تحديد المشكلة.	١-٤-٤
				يستطيع الطفل اقتراح حلول للمشكلات.	٢-٤-٤
نواتج التعلم الحركية					٥
				يظهر الطفل مهارة التحكم في جسمه "الاتزان-الحركة"	١-٥
				يستطيع الطفل التحرك/ الوقوف.	١-١-٥
				يستطيع الطفل القفز .	٢-١-٥
				يستطيع الطفل الصعود والنزول.	٣-١-٥
				يستطيع الطفل ضرب الكرة.	٤-١-٥
				يظهر الطفل مهارة استخدام يديه والتحكم بها	٢-٥
				يستطيع الطفل رسم الأشكال البسيطة.	١-٢-٥
				يمسك الطفل الأشياء ويتحكم فيها.	٢-٢-٥
				يمارس الطفل مهارات الاعتماد على الذات.	٣-٢-٥
				يمارس الطفل مهارات ارتداء ملابسه.	٤-٢-٥

التقدير الكمي للممارسات				المعيار/المؤشر/ الممارسة	الكود
٤	٣	٢	١		
نواتج التعلم المعرفية					٦
				يظهر الطفل مهارات الاستعداد لقراءة	١-٦
				يتعرف الطفل معاني الكلمات ويستخدمها.	١-١-٦
				يتعرف الطفل أشكال الحروف.	٢-١-٦
				يظهر الطفل الوعي بمفاهيم الرياضيات	٢-٦
				يستطيع الطفل أن يعد من ١ : ١٠.	١-٢-٦
				يصنف الطفل الأشياء وفقا لمجموعة من الخصائص.	٢-٢-٦
				يظهر الطفل الاستعداد لإستخدام اللغة	٣-٦
				يستخدم الطفل ثلاث أو أربع جمل وي طرح أسئلة.	١-٣-٦
				يذكر الطفل أسماء الأشياء المألوفة له والمحيطه به.	٢-٣-٦
				يستخدم الطفل الضمائر/ الأساليب.	٣-٣-٦
				يظهر الطفل مهارة في تمييز الأصوات	٤-٦
				يميز الطفل بين الأصوات المختلفة.	١-٤-٦
				يستمتع الطفل للتفاصيل ويحكى قصة.	٢-٤-٦

خامساً- نتائج تقويم الأداء:

المعيار	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
الأول				
الثاني				
الثالث				
الرابع				
الخامس				
السادس				

سادسا- السياق المؤسسي:

١. عوامل النجاح:

أ.

ب.

ج.

٢. معوقات النجاح:

أ-

ب-

ج-

سابعاً- فريق إعداد دراسة التقويم الذاتي:

المهمة	الوظيفة	الإسم	م
رئيس الفريق	مدير دار الحضانة		.١
	مشرف دار الحضانة		.٢
	مسئول الجودة		.٣
	الميسرات		.٤
	الأخصائي (الاجتماعي/ النفسي)		.٥
	الإداريون		.٦
	أولياء الأمور		.٧
	أخرون		.٨

ثامنا- خطة التحسين المستمر:

الهدف العام:

توقيت المتابعة	مسئول المتابعة	توقيت التنفيذ	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية

يعتمد مدير دار الحضانة:

ملحق (٢)

أدوات جمع البيانات للتقويم الذاتى

أدوات المعيار الأول مبنى دار الحضانه وتجهيزاته

أدوات جمع البيانات					الممارسة	كود الممارسة
مقابلية	جماعية	مقابلية	فردية	ملاحظة		
					مبنى دار الحضانة وتجهيزاته	١
					تناسب المساحات الداخلية لدار الحضانة مع المواصفات المعيارية	١-١
✓		✓	✓	✓	تتوافر مساحات مناسبة لعدد الأطفال.	١-١-١
✓		✓	✓	✓	تتوافر بدار الحضانة مساحات آمنة تلبي احتياجات الأطفال في اللعب والنمو الحركي.	٢-١-١
			✓	✓	تتسم الجدران والأسقف والأرضيات بحالة جيدة.	٣-١-١
			✓	✓	تتوافر التهوية والإضاءة الطبيعية بغرف دار الحضانة.	٤-١-١
			✓	✓	تتناسب المرافق الأساسية للحضانة مع خصائص الطفل.	٥-١-١
✓		✓	✓	✓	تتوافر الألعاب والوسائل التعليمية المناسبة للطفل.	٦-١-١
					يتوافر الأثاث والوسائل التعليمية الجيدة والملائمة للمرحلة العمرية	٢-١
✓		✓	✓	✓	يتوافر أثاث مناسب للمرحلة العمرية للطفل.	١-٢-١
✓		✓	✓	✓	تحرص دار الحضانة على الصيانة الدورية للأثاث.	٢-٢-١
					تساعد الألعاب والوسائل التعليمية على نمو وتطور الأطفال	٣-١
✓		✓	✓	✓	تساعد الألعاب والوسائل التعليمية على تعلم ونمو الأطفال.	١-٣-١
✓		✓	✓	✓	تتناسب الألعاب والوسائل التعليمية مع المهارات الحركية للأطفال.	٢-٣-١
✓		✓	✓	✓	توجد أدوات لتطوير الفنون البصرية والاشغال اليدوية والحس الإبداعي لدى الطفل (من عمر عام ونصف الى ٤ أعوام).	٣-٣-١
✓		✓	✓	✓	توجد أدوات لتطوير مهارات الإصغاء والإدراك السمعي لدى الأطفال.	٤-٣-١
✓		✓	✓	✓	توجد أدوات لتعليم الأطفال اللعب التمثيلي ولعب الأدوار.	٥-٣-١
					تتوافر اشتراطات البيئة الصحية والنظافة بدار الحضانة	٤-١
✓		✓	✓	✓	تتسم دار الحضانة بنظافة المرافق والمحتويات (تتبع قائمة التنظيف	١-٤-١

أدوات جمع البيانات				الممارسة	كود الممارسة
مقابلية جماعية	مقابلية فردية	ملاحظة	وثائق		
				الخاصة بوزارة التضامن الاجتماعي أو غيرها).	
✓	✓	✓	✓	تعد وتخزن دار الحضانة الوجبات والمواد الغذائية بكفاءة.	٢-٤-١
✓	✓	✓	✓	يتوافر مكان مخصص لعزل الأطفال بدار الحضانة.	٣-٤-١
✓	✓	✓	✓	تتابع دار الحضانة الحالة الصحية للأطفال.	٤-٤-١
تطبق دار الحضانة نظامًا متكاملًا لتأمين الأطفال من المخاطر					٥-١
✓	✓	✓	✓	تدرب دار الحضانة العاملين بها على خطط وبرامج الطوارئ.	١-٥-١
✓	✓	✓	✓	تتطبق أنظمة الوقاية من الحرائق دوريًا.	٢-٥-١
✓	✓	✓		تحرص على تأمين الوصلات والأسلاك الكهربائية بها.	٣-٥-١
✓	✓	✓		يتوافر الأمن والأمان بالنوافذ والأبواب بدار الحضانة.	٤-٥-١
✓	✓	✓		تحرص على تأمين السلالم (ان وجدت).	٥-٥-١
✓	✓	✓		تتوافر شروط الأمن والسلامة في المساحات الخارجية	٦-٥-١
تقع دار الحضانة في بيئة آمنة وصحية					٦-١
✓	✓	✓		يسهل الوصول لدار الحضانة.	١-٦-١
✓	✓	✓		تحرص دار الحضانة على نظافة البيئة المحيطة بها	٢-٦-١

معياري مبني دار الحضانة وتجهيزاته

١. بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتيجة الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		غير متوفر	متوفر		
				الرسم الكروكي (المساحات الداخلية والخارجية، المرافق الصحية، قاعات ذوي الإعاقة- إن وجد)	١-١-١
				قائمة بتجهيزات دار الحضانة (الألعاب)	٢-١-١
				إرشادات مصورة لاستخدام المساحات	
				قائمة بموارد دار الحضانة (مراوح، تكييفات، أثاث، كاميرات مراقبة، أثاث مخصص للأطفال ذوي الإعاقة)	٤-١-١ ١-٢-١
				قائمة بمحتويات المطبخ إن وجد (موقد، ثلاجة،...).	
				قواعد بيانات الأطفال.	٥-١-١
				سجلات صيانة المرافق الأساسية بدار الحضانة.	٦-١-١
				لوحات إرشادية بالمرافق الصحية.	
				قائمة بألعاب الأطفال والوسائل التعليمية وأدوات الفنون البصرية وأدوات تطوير مهارات الإصغاء والمهارات السمعية وأدوات اللعب التمثيلي لمتوافرة بدار الحضانة.	١-٣-١ ٢-٣-١ ٣-٣-١ ٤-٣-١ ٥-٣-١
				خطة صيانة ونظافة المرافق (القاعات، مساحات اللعب، دورات المياه، المطابخ)	١-٤-١ ٦-٥-١
				لائحة الاشتراطات الصحية لإعداد الطعام بدار الحضانة.	٢-٤-١
				قائمة بتجهيزات غرفة عزل الأطفال .	٣-٤-١

معياري مبني دار الحضانة وتجهيزاته
١. بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتيجة الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				قائمة بأسماء الذين تم تدريبهم على الإسعافات الأولية وموجهة الطوارئ.	١-٥-١
				خطة الطوارئ معتمدة.	
				قائمة بمحتويات حقيبة الإسعافات الأولية.	٢-٥-١
				قائمة معتمدة بأدوات الأمن والسلامة بدار الحضانة.	
				بيان بطفايات الحريق الخاصة بدار الحضانة.	
				سجل صيانة الوصلات والأسلاك الكهربائية والنوافذ والأبواب والسلالم.	٣-٥-١ ٤-٥-١ ٥-٥-١

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته
٢ - بطاقة ملاحظة

القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				تتوافر مساحات طبقاً للمواصفات المعيارية، حيث تقدر المساحة المتاحة للطفل بأكثر من ٢م٤ من المساحة الكلية للحضانة.	١-١-١
				مساحات وتجهيزات القاعات مناسبة، وتراعى ما يلي: -وجود عدد مناسب من المناضد والكراسي مناسب لأعداد الأطفال وخصائصهم الجسمية. -يتوفر بالقاعة ممرات بين المقاعد تسمح بحرية الحركة والرؤية.	
				يوجد مكان مخصص داخل الحضانة مجهز للأطفال ذوي الإعاقة؟ مثال (قاعة بالدور الأرضي_ مطالع خاصة لهم- دورة مياه مجهزة). (إن وجد)	
				توجد مساحات داخلية وخارجية بدار الحضانة مناسبة لأعداد الأطفال ومستوية وتسمح لهم بممارسة الأنشطة المختلفة.	٢-١-١
				تتوافر تجهيزات مناسبة للمرحلة العمرية تسمح باللعب وتنمي المهارت الحركية.	
				مساحات اللعب آمنة (الأرضيات مستوية - لاتوجد حفر في الأرض أو اشغالات)، وتلبي احتياجات الأطفال في اللعب.	
				توجد إرشادات مصورة ومعلقة في جميع الأماكن تساعد على استخدام المساحات بدار الحضانة.	

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته					
٢ - بطاقة ملاحظة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				مساحات اللعب قريبة من منطقة الألعاب ودورات المياه.	
				حالة الجدران والأسقف والأرضيات جيدة جدًا.	
				أرضيات قاعات النشاط والحوائط مغطاة بالمشمع أو الفوم أو الترتان.	٣-١-١
				ألوان المبني جذابة.	
				توجد لوحات ومجسمات على الحوائط.	
				جميع قاعات النشاط جيدة التهوية، والإضاءة كافية، والنوافذ تسمح بدخول الاضاءة والتهوية الطبيعية.	
				يوجد داخل القاعات مراوح أو تكييفات بارد وسخن.	٤-١-١
				جميع النوافذ داخل الحضانة تراعي عوامل الأمن والسلامة (الارتفاع- الحديد- الزجاج غير مكسور)، وفي مستوي رؤية الأطفال.	
				يوجد دورات مياه وأحواض غسيل يسهل الوصول إليها وتتوافق مع أعمار واحتياجات الأطفال (١٠) أطفال أو أقل للحوض الواحد) ويتم تنظيفها وتعقيمها بشكل دوري.	٥-١-١
				دورات المياه نظيفة، وتراعي طبيعة النوع (ذكور/ إناث)، والعدد، وتراعى الخصائص الجسمية للمرحلة العمرية، وقريبة من القاعات.	

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته
٢ - بطاقة ملاحظة

القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				أبواب دورات المياه زجاجية في النصف العلوي لسهولة متابعة الميسرة للأطفال.	
				يتوفر مطبخ مجهز لتسخين وحفظ وإعداد وجبات الأطفال (الموقد - الثلاجة - غلايات الكهرباء - الستائر الهوائية لمنع دخول الحشرات).	
				دورات مياه الكبار منفصلة عن دورات مياه الأطفال.	
				يوجد دورات مياه تتناسب مع ذوي الإعاقة. (إن وجد).	
				يوجد داخل دورات المياه لافتات أو رسوم للأطفال تشجعهم على النظافة واستخدام الماء والصابون للوقاية من الأمراض.	
				جميع الألعاب والوسائل التعليمية آمنة ومصنوعة من خامات وصحية (البلاستيك أو الفوم أو القماش) ومناسبة للمرحلة العمرية.	٦-١-١
				جميع الألعاب سليمة وبحالة جيدة.	
				أعداد الألعاب والوسائل تزيد على حاجة الأطفال والزيادة في مكان آمن داخل القاعة.	
				يتوافر ألعاب ووسائل مناسبة لأعداد الأطفال، ويستطيع الطفل الوصول إليها بسهولة.	
				يتوافر ألعاب ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال ذوي الإعاقة. (إن وجد)	

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته
٢ - بطاقة ملاحظة

القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				جميع الأثاث مناسب للفئات العمرية (من سن يوم لأربع سنوات) من حيث الارتفاعات والخامات المستخدمة غير قابلة للاشتعال. يوجد بدائل كافية لجلوس الأطفال في الأركان أثناء ممارسة النشاط مثل (مقاعد - مراتب - ..).	١-٢-١
				يوجد مراتب وأسرة للنوم جيدة وكافية لعدد الأطفال.	
				تتوافر أسرة ذات حواجز مخصصة للرضع (إن وجد رضع).	
				يوجد أماكن لحفظ أدوات الأطفال ومتعلقاتهم الشخصية بحيث تكون متعلقات كل طفل منفصلة عن الآخرين ويتم تمييز أدوات كل طفل عن طريق كتابة اسمه في المكان المخصص له.	
				يوجد داخل الحضانة منضدة خاصة لتغيير حفاضات الأطفال الرضع وحالتها جيدة، وبعيدة عن المطبخ وقريبة من مكان غسيل الأيدي.	
				يتوافر بجميع القاعات كاميرات مراقبة للمتابعة الدورية، ويكون المسؤول عن الإشراف عليها هي مدير/ إدارة دار الحضانة فقط.	
				يتوافر داخل الحضانة أثاث للأطفال ذوي الإعاقة. (إن وجد)	
				جميع قطع الأثاث بحالة جيدة ومعقمة ونظيفة .	
				جميع أسطح الأثاث من طبقة	

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته					
٢ - بطاقة ملاحظة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				اللامين.	
				تحرص دار الحضانة على الصيانة الدورية للأثاث.	
				يتوافر بجميع قاعات الأنشطة العديد العاب متنوعة ووسائل تعليمية مناسبة لتعلم ونمو الأطفال مثل (البازل - والمكعبات - والعباب الحيوانات - والألعاب التي يجربها الأطفال - والكور الملونة....).	١-٣-١
				تراعي الألعاب والوسائل التعليمية خصائص الأطفال من حيث النوع والحجم والميول.	
				تتوافر مساحات للعب داخل القاعات أو خارجها تحتوي على ألعاب ووسائل تعليمية متنوعة تساعد الأطفال على النمو الحركي مثل (الزحليقة-المراجيح- والكرات - الدراجات بالمساند - طوق الهيللا هوب- ولعبة نظ الحبل- والترامبولين...)	٢-٣-١
				توفر الحضانة (٥) أنواع (فأكثر) متنوعة ومناسبة من أدوات تطوير الفنون البصرية والاشغال اليدوية والحس الإبداعي مثل(الصلصال- اقلام التلوين- مواد لاصقة) لدى الطفل من عمر (عام ونصف الى ٤ أعوام) داخل الحضانة.	٣-٣-١
				يوجد بالحضانة (٥) أنواع من الأدوات (فأكثر) والتي تستخدم لتطوير مهارات الإصغاء والإدراك	٤-٣-١

معيان مبني دار الحضانة وتجهيزاته
٢ - بطاقة ملاحظة

القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				السمعي (الطبلية - الشخشوخة - الرق - جهاز الحاسوب - التلفاز - البيانو - الراديو ..).	
				يوجد أدوات متنوعة لتعليم الأطفال اللعب التمثيلي ولعب الأدوار مثل (أدوات الطبيب - البيت وأركان المنزل - قطع ملابس للشخصيات المختلفة - خوذة المطافئ... إلخ) داخل كل قاعة بالحضانة.	٥-٣-١
				يوجد مكان لحفظ الأدوات داخل قاعة (رفوف - أو دواب - أو ركن).	
				جميع المرافق (أماكن الألعاب - الغرف والقاعات - دورات المياه - المطبخ - الأدوات والوسائل التعليمية)	
				نظيفة ومعقمة بشكل دوري.	
				تتوافر المنظفات الآمنة وأدوات التعقيم بالحضانة.	١-٤-١
				تتوافر سلال مهملات في جميع الأماكن داخل الحضانة.	
				توفر وسائل تخلص من القمامة بطريقة صحيحة وصحية.	
				توجد لائحة اشتراطات صحية لإعداد الطعام مغلقة ومعلنة ومعلقة.	٢-٤-١
				تتوافر إرشادات لضمان السلامة.	
				يوجد مكان مخصص لعزل الأطفال بدار الحضانة ذو تهوية جيدة ويدخله اضاءة طبيعية، يحتوي	٣-٤-١

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته
٢ - بطاقة ملاحظة

القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				على سرير مغطى بمشمع، وتوجد بعض الألعاب ويتم تطهيره وتعقيمه دورياً.	
				يوجد مشرف مخصص لغرفة العزل ولا يتم التعامل بينه وبين الأطفال خارجها.	
				يوجد لكل طفل سجل خاص بحالته الصحية، مع وجود متابعة دورية من الوحدة الصحية.	١-٤-٤
				يوجد بالحضانة زائرة صحية، أو تعاقد مع أحد الأطباء أو العيادات المتخصصة لمتابعة حالات الأطفال في حالات الطوارئ.	
				توجد قائمة معلقة بأرقام الوحدات الصحية والمستشفيات القريبة من الحضانة.	
				يوجد حقيبة اسعافات مجهزة بالأدوية الأساسية، والمطهرات والبلاستر، والقطن).	

معياري مبني دار الحضانة وتجهيزاته

٣- سيناريو المقابلة

أ. المستهدف من المقابلة: القيادة (مجلس إدارة الحضانة/المدير/المشرفة) تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م

كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتيجة المقابلة	القائم بالمقابلة
١-٢-١	هل يوجد بالروضة كاميرات مراقبة؟ أين توجد؟ ومن المسؤول عن متابعتها؟		
١-٣-١ ٢-٣-١ ٣-٣-١ ٤-٣-١ ٥-٣-١	هل الألعاب الموجودة في الروضة كافية لأعداد الأطفال ومناسبة للمرحلة العمرية؟ (مع ذكر أمثلة)		
١-٤-١ ٤-٤-١	من المسؤول عن تطبيق قائمة التنظيف الخاصة بوزارة التضامن الاجتماعي؟ وما الاجراءات المتخذة للمحافظة على نظافة الحضانة؟ ماذا تفعل في حالات الطوارئ أو أصابة احد الأطفال؟ هل يوجد طبيب متعاقد مع الحضانة أو عيادة تخصصية؟		
١-٥-١ ٢-٥-١	ما الآليات المتبعة بالحضانة لتوفير عوامل الأمن والسلامة بها؟ وهل يتم التدريب على الاسعافات الأولية ومواجهة الطوارئ؟ ما الفئات التي تم تدريبهم؟ وما آخر تدريب؟ هل يوجد بالحضانة قواعد بيانات؟ ما هي؟ كيف تتم الاستفادة منها في حالات الطوارئ؟ كيف يتم الاتصال بأولياء الأمور في حالة حدوث حالة طارئة؟ هل يوجد بالحضانة أنظمة للوقاية من الحرائق؟ (اذكر أمثلة) هل يوجد بالحضانة نظام إطفاء إلكتروني؟		

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته

٣- سيناريو المقابلة

ب. المستهدف من المقابلة: الميسرات/ الميسرات المساعدات/ (الاصصائيين) (ان وجد)) تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م

كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتيجة المقابلة	القائم بالمقابلة
٢-١-١ ٦-١-١	هل تتوفر الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة المختلفة سواء داخل القاعات أو خارجها؟ هل الألعاب مناسبة لأعداد الأطفال؟ ويتوافر بها عنصر الأمن والسلامة؟ ومناسبة للمراحل العمرية للأطفال؟ هل تتوفر ألعاب ووسائل تعليمية مناسبة لذوي الإعاقة؟		
٢-٣-١ ٣-٣-١ ٤-٣-١ ٥-٣-١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل تتوفر الأدوات والخامات اللازمة لممارسة الأنشطة المختلفة؟ ▪ هل تتناسب الألعاب والوسائل التعليمية مع المهارات الحركية للأطفال؟ مع ذكر أمثلة. ▪ هل الأدوات الموجودة مناسبة للبيئة الثقافية والاجتماعية لمجتمع الحضانة؟ ▪ ما أنواع أدوات تطوير الفنون البصرية و أدوات تطوير مهارات الإصغاء والمهارات السمعية لدى الطفل بالحضانة؟ اذكر ٤ أنواع على الأقل؟ ▪ هل توجد بالحضانة أدوات لتعليم الأطفال اللعب التمثيلي؟ (الذكري أمثلة)، وأين يتم حفظهم؟ 		
٢-٤-١ ٤-٤-١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل يتم تقديم وجبات للأطفال في الحضانة؟ من يقوم بإعدادها؟ وكيف يتم تخزينها؟ ▪ ما الآليات التي تتخذها في حالة مرض أحد الأطفال؟ 		

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته
٣- سيناريو المقابلة

ب. المستهدف من المقابلة: الميسرات/ الميسرات المساعدات/ (الاخصائيين) (ان وجد)) تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م

القائم بالمقابلة	نتيجة المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل توجد خطة للأمن والسلامة؟ وهل تم تدريبك عليها؟ وهل تدريبت على التعامل مع المواقف والمشكلات الطارئة؟ ما الآليات المتبعة بالحضانة لتوفير عوامل الأمن والسلامة؟ وهل تم تدريبك على الاسعافات الأولية؟ وما آخر تدريب؟ ▪ كيف يتم الاتصال بأولياء الأمور في حالة الطوارئ؟ ▪ هل يوجد بالحضانة أنظمة للوقاية من الحرائق؟ (اذكر أمثلة) ▪ هل توجد حقيبة اسعافات أولية في القاعات؟ وما محتواها؟ هل يوجد بالحضانة نظام اطفاء اليكتروني؟ 	<p>١-٥-١ ٢-٥-١</p>

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته

٣- سيناريو المقابلة

ج- المستهدف من المقابلة: العاملين بالحضانة/ الجمعية المسجلين قيامهم بهذه المهام) تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م

كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتيجة المقابلة	القائم بالمقابلة
٢-٢-١	ما آخر مره تم فيها صيانة أثاث الروضة؟		
١-٥-١	ما الآليات المتبعة بالحضانة لتوفير عوامل الأمن والسلامة بها؟ هل تم تدريبك على مواجهة الطوارئ؟ وما آخر تدريب؟		
٢-٥-١	كم عدد طفائيات الحريق بالحضانة؟ هل هي صالحة للاستخدام وما تاريخ آخر صيانة؟ كم عدد جرادل الرمال الموجودة بالحضانة؟ هل توجد خطة اطفاء للحريق؟ كم مرة تم التدريب على الاخلاء؟		
٦-٥-١	هل يطبق بالروضة نظام إطفاء الكتروني؟ ما الاليات التي تتخذها الروضة لصيانة (الكهرباء ، النوافذ والأبواب، السلام)؟ كيف توفر الأمن والسلامة في المساحات الخارجية بالحضانة (السور - المظلات - الألعاب...)?		
٢-٦-١	هل توجد آلية تطبقا الحضانة للحفاظ على نظافة البيئة المحيطة بها؟ (أذكر أمثلة)		

معيار مبني دار الحضانة وتجهيزاته

٣-سيناريو المقابلة

د- المستهدف من المقابلة: أولياء الأمور تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م

القائم بالمقابلة	نتيجة المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		هل يمارس طفلك أنشطة تعليمية وترفيهية في الحضانة تنمي مهاراته (الحركية، والفنون البصرية، ومهارات الإصغاء)؟ ما هي هذه الأنشطة؟ وهل متطلبات تنفيذ تلك الانشطة متوفرة بشكل كافي(الألعاب- الخامات، الوسائل التعليمية...)? (أمثلة)	١-٣-١ ٢-٣-١ ٣-٣-١ ٤-٣-١ ٥-٣-١
		هل يقدم لطفلك وجبة داخل الحضانة؟	٢-٤-١
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل تقدم الحضانة الرعاية الصحية لطفلك؟ اذكر أمثلة؟ ▪ هل يحصل طفلك على أنشطة مرتبطة بالأموال الصحية أو عوامل الأمن والسلامة؟ هل توجد بالحضانة البيانات الخاصة بكم كأولياء أمور للتواصل معكم في حالة الطوارئ؟	٤-٤-١ ١-٥-١

أدوات المعيار الثاني القيادة والإدارة

أدوات جمع البيانات				الممارسة	الكود
مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	وثائق		
القيادة والإدارة					٢
تتوافر لدى دار الحضانة نظامًا لإدارة وتنمية الموارد البشرية					١-٢
✓	✓		✓	توجد سياسة لاختيار العاملين بدار الحضانة وتدريبهم.	١-١-٢
			✓	تطبق نظامًا لتقييم العاملين بدار الحضانة.	٢-١-٢
✓	✓			تحرص على جذب الميسرات والعاملين بدار الحضانة.	٣-١-٢
✓	✓		✓	تتوافر المؤهلات الأكاديمية والمهنية المطلوبة لمقدمي الرعاية بدار الحضانة	٤-١-٢
✓	✓		✓	تتوافر المؤهلات الأكاديمية والمهنية المطلوبة لمدير دار الحضانة	٥-١-٢
✓	✓	✓	✓	تناسب أعداد الميسرات مع أعداد الأطفال	٦-١-٢
✓	✓	✓	✓	تطبق دار الحضانة سياسة حماية الأطفال	٧-١-٢
تسهم الإدارة في تحقيق التطور والنمو لدار الحضانة					٢-٢
✓	✓		✓	تضع دار الحضانة نظامًا للتقويم الذاتي السنوي لأدائها	١-٢-٢
✓	✓	✓	✓	تنفذ دار الحضانة خططها التنفيذية	٢-٢-٢
✓	✓	✓	✓	تستخدم التكنولوجيا في تفعيل الأنشطة	٣-٢-٢
تطبق دار الحضانة نظامًا ماليًا متكاملًا					٣-٢
✓	✓		✓	تضع دار الحضانة موازنة مالية تتناسب مع احتياجاتها	١-٣-٢
✓	✓		✓	تطبق دار الحضانة نظامًا للمحاسبية على جميع العاملين	٢-٣-٢
تطبق دار الحضانة نظامًا للتسويق والتواصل المجتمعي					٤-٢
✓	✓		✓	تطبق خطة تسويقية لدار الحضانة	١-٤-٢
✓	✓		✓	تستخدم دار الحضانة وسائل الدعاية والإعلان	٢-٤-٢
✓	✓		✓	تتواصل دار الحضانة مع المجتمع المحيط	٣-٤-٢
تشارك دار الحضانة أولياء الأمور والمتطوعين في أنشطة التعلم والنمو للأطفال					٥-٢
✓	✓		✓	يوجد نظام لتعريف الأسر بدار الحضانة وآلية إلحاق الأطفال بها	١-٥-٢
✓	✓		✓	تتواصل دار الحضانة مع أسر الأطفال بصفة دورية	٢-٥-٢
✓	✓		✓	تشارك دار الحضانة الأسر في أنشطة التعلم والنمو للأطفال	٣-٥-٢
✓	✓		✓	يوجد نظام لجذب وإدارة المتطوعين	٤-٥-٢

معييار القيادة والإدارة					
١- بطاقة فحص الوثائق					
القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		غير متوفر	متوفر		
				▪ وثيقة شروط اختيار العاملين بالحضانة وكيفية اختيارهم.	
				▪ تقارير متابعة أداء الميسرات والميسرات المساعدات في ضوء نواتج التعلم، وتقارير إدارة الأمومة والطفولة.	
				▪ محاضر اجتماعات تقديم التغذية الراجعة الميسرات والميسرات المساعدات عن نتائج تقويمهم.	
				▪ سجلات مدير الحضانة والدورات والبرامج التدريبية الحاصل عليها.	١-١-٢
				▪ سجلات الميسرات والميسرات المساعدات بالحضانة والدورات والبرامج التدريبية الحاصلين عليها.	٢-١-٢
				▪ وثائق التشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الطفل.	٣-١-٢
				▪ لوحات ارشادية وملصقات خاصة بحقوق الطفل (الحق في التعليم - الحق في اللعب - الحق في الصحة - الحق في الغذاء.... وغيرها).	٤-١-٢
				▪ محاضر اجتماعات / ندوات تفعيل حقوق الطفل.	٥-١-٢
				▪ جداول توزيع المهام والمسئوليات على العاملين بالحضانة.	٦-١-٢
				▪ وثائق البرامج التدريبية للعاملين بالحضانة.	
				▪ سجلات ومحاضر اجتماعات قيادة الروضة مع الأطراف المعنية (العاملين/ أعضاء مجلس الإدارة/ الجمعية العمومية) لصنع القرار في الحلقات النقاشية.	١-٢-٢
					٢-٢-٢
					٣-٢-٢

معيار القيادة والإدارة					
١- بطاقة فحص الوثائق					
القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		غير متوفر	متوفر		
				<ul style="list-style-type: none"> أجهزة كمبيوتر وشاشات عرض سجلات (المخازن/ الشراء/ الصيانة). 	
				<ul style="list-style-type: none"> وثيقة الخطة التنفيذية السنوية للحضانة 	
				<ul style="list-style-type: none"> تقارير فحص شكاوي العاملين وأولياء الأمور ونتائج الإجراءات والقرارات المتخذة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> محاضر اجتماعات (مجلس الإدارة - الجمعية العمومية - العاملين بالحضانة). 	
				<ul style="list-style-type: none"> تقارير إدارة الجمعيات. 	
				<ul style="list-style-type: none"> سجل الإيرادات والمصروفات. 	١-٣-٢
				<ul style="list-style-type: none"> السجل البنكي. 	٢-٣-٢
				<ul style="list-style-type: none"> اللائحة الداخلية للحضانة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> تقارير أداء العاملين السنوي. 	
				<ul style="list-style-type: none"> نظام الكتروني للتعامل مع المقترحات والشكاوي. 	
				<ul style="list-style-type: none"> خطة تسويقية للحضانة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> صفحة الحضانة على وسائل التواصل الاجتماعي (وسائل) 	١-٤-٢
				<ul style="list-style-type: none"> أخرى للدعاية ملصقات - فلاير - بورشور - يوم دعائي بالحضانة.... وغيرها 	٢-٤-٢
				<ul style="list-style-type: none"> قاعدة بيانات (أولياء الأمور- المجتمع المحيط -الهيئات 	٣-٤-٢
				<ul style="list-style-type: none"> الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني). 	

معيار القيادة والإدارة

١- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ محاضر اجتماعات وإعلانات دار الحضانة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ صور للدعاية والأنشطة الإعلانية . 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأدوات المعينة للأنشطة المختلفة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ صور ممارسة أولياء أمور الأطفال للأنشطة 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ محاضر اجتماعات أسر الأطفال . 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ محاضر اجتماعات المتطوعين . 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ قاعدة بيانات بالمتطوعين (الأسماء - أرقام التليفونات). ▪ خطة تدريب المتطوعين (استمارة تحديد الاحتياجات التدريبية - برامج تدريبية - توثيقات البرامج التدريبية (المادة التدريبية - صور- كشف الحضور - التقييمات). 	<p>١-٥-٢</p> <p>٢-٥-٢</p> <p>٣-٥-٢</p> <p>٤-٥-٢</p>
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ استمارة قياس رضا المتطوعين عن الخدمات التي تقدمها لهم الحضانة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ سجل الزيارات . 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ صور لأنشطة المتطوعين. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ شهادات تقدير المتطوعين/ حوافز أخرى (كشف استلام). 	

معيار القيادة والإدارة					
٢- بطاقة الملاحظة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوف	مستوف		
				<ul style="list-style-type: none"> عدد الميسرات مناسب لأعداد الأطفال (ميسرتين مع كل مجموعة) 	٦-١-٢
				<ul style="list-style-type: none"> سياسة حماية الطفل مفعلة في كل تعاملات الإدارة. 	٧-١-٢
				<ul style="list-style-type: none"> الرؤية والرسالة معلنة داخل دار الحضانة (القاعات- الطرق- غرفة المدير- غرفة الميسرات) وخارجها (سور الحضانة). 	٢-٢-٢
				<ul style="list-style-type: none"> يوجد أكثر من جهاز حاسب آلي ويتم استخدامهم في الإدارة مثل (الحسابات، الحضور والإنصراف، جدول أعمال، إعداد الوثائق، في قاعات الأطفال). 	٣-٢-٢
				<ul style="list-style-type: none"> يوجد شخصين على الأقل يجيدان استخدام الحاسب الآلي في الأنشطة مثل (برامج الكتابة- برامج الحسابات). 	
				<ul style="list-style-type: none"> يوجد طابعة وماسح ضوئي (سكانر) وكاميرا للتوثيق، يتم إتاحتها لفريق العمل. 	
				<ul style="list-style-type: none"> يوجد برنامج إلكتروني للإدارة. 	

معيان القيادة والإدارة

٣- بطاقة تقييم أداء قيادة وإدارة دار الحضانة (*)

الأدلة والشواهد	حالة الاستيفاء		بنود التقييم	كود الممارسة
	غير مستوف	مستوف		
			تتبع الإدارة إجراءات موضوعية ومعلنة لاختيار العاملين والتعاقد معهم.	١-١-٢
			تتابع الإدارة تنفيذ خطة تدريب العاملين بدار الحضانة.	
			تقيم الإدارة أداء العاملين بالحضانة وفقاً لمهام وظيفتهم دورياً.	٢-١-٢
			تحتفظ الإدارة بسجلات منظمة لتقييم أداء العاملين.	
			تتابع الإدارة التزام الميسرات والعاملين بالحضانة بقواعد العمل.	
			تجذب الإدارة الميسرات المؤهلات (مؤهل تربوي أو تدريب متخصص في الطفولة المبكرة).	٤-١-٢
			تحرص الإدارة على المشاركة في تدريب متخصص في مجال الإدارة، وفي مجال الطفولة المبكرة .	
			تحرص الإدارة على تناسب عدد الميسرات مع أعداد الأطفال (ميسرتين مع كل مجموعة).	٦-١-٢
			تتابع الإدارة تنفيذ إجراءات التقييم الذاتي في ضوء معايير ضمان جودة دور الحضانة.	٧-١-٢
			تتابع الإدارة تنفيذ خطة التحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	
			تحرص القيادة على مشاركة جميع العاملين في التقييم الذاتي.	
			تتابع الإدارة إعلان رؤية ورسالة بدار الحضانة لجميع المعنيين.	٢-٢-٢
			تشرك الإدارة العاملين في تفعيل الخطة التنفيذية لدار الحضانة.	

(*) تعليمات الاستخدام: توضع علامة (√) أمام كل بند في الخانة المعبرة عن حالة الاستيفاء (مستوف/ غير مستوف)، ويتم كتابة الأدلة والشواهد طبقاً لحالة الاستيفاء.

معيان القيادة والإدارة

٣- بطاقة تقييم أداء قيادة وإدارة دار الحضانة (*)

الأدلة والشواهد	حالة الاستيفاء		بنود التقييم	كود الممارسة
	غير مستوف	مستوف		
			توفر الإدارة أكثر من جهاز حاسب آلي لدار الحضانة.	٣-٢-٢
			تشجع الإدارة استخدام الحاسب الآلي في (الحسابات، الحضور والانصراف، جدول أعمال، إعداد الوثائق، في قاعات الأطفال إلخ..).	
			توفر الإدارة طابعة وماسح ضوئي .	
			توفر الإدارة شخصين على الأقل يجيدان استخدام الحاسب الآلي	١-٣-٢
			تضع الإدارة موازنة مالية تتضمن الإيرادات والمصروفات السنوية تلي احتياجات دار الحضانة.	
			تتابع الإدارة دفع المرتبات في المواعيد المحددة.	٢-٣-٢
			توفر الإدارة محاسب متخصص في عمل نظام إدارة الإيرادات والمصروفات.	
			تضع الإدارة نظاما متكاملًا للمراجعة المالية بدار الحضانة.	١-٤-٢
			تضع الإدارة خطة تسويقية بدار الحضانة، وقائمة على دراسة الاحتياجات للقطاع في المنطقة المحيطة بالحضانة.	
			تحرص إدارة الحضانة على معرفة المنافسين لها.	
			تشرك الإدارة أولياء الأمور والعاملين في وضع الخطة التسويقية للحضانة.	٢-٤-٢
			تستخدم الإدارة وسائل (أو أكثر) للدعاية، مثل: شعار - موقع إلكتروني- نشرة الكترونية- كتاب مصور - مطبوعات على: الأقلام والأقواب، مطويات، نشرات، كراسات أو كتيبات، لافتات، وغيرها.	
			تحرص الإدارة على الرد على استفسارات أولياء الأمور دوريا بالوسائل المختلفة (التليفون، الاجتماعات).	
			تحرص الإدارة على توفير علامة تجارية لدار الحضانة.	

معيان القيادة والإدارة

٣- بطاقة تقييم أداء قيادة وإدارة دار الحضانة (*)

الأدلة والشواهد	حالة الاستيفاء		بنود التقييم	كود الممارسة
	غير مستوف	مستوف		
			تتواصل الإدارة بشكل دوري مع المجتمع المحيط.	٣-٤-٢
			تشارك الحضانة في أكثر من نشاطين خلال العام، مثل (اللقاءات - ندوات - حملات تنمية وعي - تدريبات).	
			يتوافر فرد بالحضانة عضو في منظمة محلية/ دولية واحدة على الأقل.	
			تحرص الإدارة على وجود قاعدة بيانات بالجهات الشريكة.	
			تشارك الإدارة العاملون في التواصل مع المجتمع المحيط في مجال الطفولة المبكرة.	١-٥-٢
			تعد الإدارة يوم تعريفي ببرنامج الحضانة عند التحاق الأطفال بها.	
			تحدد الإدارة البرنامج التعريفي، ويشمل: جولة في الحضانة، الإجابة عن استفسارات أولياء الأمور، التعريف بدورهم في دعم أنشطة نمو الأطفال وتعلمهم.	
			توفر الإدارة استمارة التحاق للأطفال وتشمل: بيانات الطفل وتاريخ نموه وسجله المرضي وعاداته الصحية والغذائية.	٢-٥-٢
			تتواصل الإدارة بصفة دورية مع أولياء الأمور من خلال (التليفون - الزيارات المنزلية - النشرات الإلكترونية - وسائل التواصل الاجتماعي، والإيميل، ملاحظات ترسل مع الأطفال)	
			تخصص الإدارة توقيات للقاءات مع أولياء الأمور (أكثر من مرتين سنويا).	
			توفر الإدارة قاعدة بيانات لأولياء أمور الأطفال بدار الحضانة.	
			تتواصل الإدارة مع أولياء الأمور دوريا.	٣-٥-٢
			تدعم الإدارة مشاركة أكثر من (٢٠) ولي أمر؛ في أنشطة دار الحضانة ٣ مرات سنويا مثل (زيارة	

معيار القيادة والإدارة

٣- بطاقة تقييم أداء قيادة وإدارة دار الحضانة (*)

الأدلة والشواهد	حالة الاستيفاء		بنود التقييم	كود الممارسة
	غير مستوف	مستوف		
			القاعات - الاجتماع مع الآباء - الرحلات الخارجية، احتفالات الحضانة، جلسات التوعية، قراءة الكتب للأطفال، حكي القصة، المساعدة في الأعمال الفنية، عمل توعية صحية، عمل أنشطة حركية).	
			تحرص إدارة الحضانة على تدريب أولياء الأمور على وثيقة حقوق الطفل.	
			تحرص الإدارة على وجود نظام لجذب وإدارة المتطوعين.	٤-٥-٢
			تحرص إدارة الحضانة على توفير (عدد ٣) متطوعين أو أكثر يعملون بدار الحضانة وفقاً لخطة موضوعة.	
			تطبق إدارة الحضانة شروط ترشيح واختيار المتطوعين بموضوعية.	
			تدرب إدارة الحضانة المتطوعين على حقوق الطفل: حماية الطفل وآليات الإبلاغ قبل مشاركتهم في الأنشطة.	

معييار القيادة والإدارة

٤-سيناريو المقابلة

تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢م

أ. المقابلات مع القيادة (مدير الحضانة – المشرفة)

كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
١-١-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما الاجراءات التي تتخذها الحضانة لاختيار العاملين ؟ (أمثلة) - هل يوجد دليل اجرائي يشمل خطوات الاختبار وشروط التعاقد بالحضانة؟ - كيف يتم التأكد من عدم وجود اي سوابق اجرامية في حق العاملين بالحضانة (خصوصا في مجال الإساءة للأطفال)؟ - ما الآليات التي تتخذها الحضانة لتدريب العاملين وتطوير مهاراتهم؟ - هل توجد خطة مفعلة لتدريب العاملين؟ وكيف تم وضعها؟ - ما الاجراءات التي تتخذها الحضانة لمنع التدخين بالحضانة؟ 		
٢-١-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما الاجراءات التي تتخذها لتقييم العاملين بدار الحضانة، وما نتائجها؟ - هل توجد بطاقات وصف وظيفي(للمهام- والمسئوليات) لجميع العاملين بالحضانة؟ - هل يتم الاستعانة باستشاريين متخصصين لمتابعة وتقييم اداء العاملين بدار الحضانة، متى كانت اخر مرة؟ (اذكر أمثلة) 		
٣-١-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما الخطوات التي تتخذها لجذب الميسرات والعاملين بدار الحضانة؟ - ما الآلية التي تستخدمها للحد من ترك العمالة للحضانة؟ 		
٤-١-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما المؤهلات التي حصلت عليها الميسرات العاملات بالحضانة؟ (أذكر أمثلة). - هل حصلن على أي دورات تدريبية في (التهديب الايجابي- التغذية السليمة للطفل- الاسعافات الأولية- الذكاءات المتعددة- حقوق الطفل- المنهج المتكامل - مراحل نمو الأطفال). أمثلة - هل الدورات التدريبية التي حصلن عليها أكثر من ٤٠ يوم تدريبي في نهج التعليم والتعلم. أمثلة - كم عدد سنوات الخبرة في تعليم الأطفال من سن يوم حتى ٨ سنوات لدى الميسرات؟ - هل الميسرات مدربات على برامج متخصصة في علوم الطفولة 		

معيار القيادة والإدارة

٤-سيناريو المقابلة

تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م

أ. المقابلات مع القيادة (مدير الحضانة – المشرفة)

الكود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
	المبكرة مثل برامج الدمج؟ (أمثلة) .		
٥-١-٢	- كم سنة خبرة لديك في مجال إدارة الحضانات؟ - هل الدورات التدريبية التي حصلت عليها في مجال علوم الطفولة المبكرة أكثر من ٦٠ يوم تدريبي، وكم يوم تدريبي حصلت عليه في مجال الإدارة؟		
٦-١-٢	- ما عدد الميسرات في الحضانة؟ كم عدد القاعات ؟ - ما الآلية التي تحسب بها عدد الميسرات المطلوبة في الحضانة؟(بواقع ميسرتين مع كل مجموعة) - هل يتوفر بالحضانة مساعدات إضافية لكل مجموعة أو مجموعتين؟ (أذكر العدد)		
٧-١-٢	- هل بنود حقوق الطفل موجودة في دليل السياسات والاجراءات؟ أين يوجد؟ ومن يمكنه الأطلاع عليه؟ - هل توجد معلقات عن حقوق الطفل؟ أين؟ - هل توجد أنشطة واضحة ومعلنة تطبق سياسات الحماية؟ (أمثلة) - كيف تتم توعية أولياء الأمور والأطفال عن حقوق الطفل؟ - ما الآليات التي تطبقها الإدارة لتفعيل سياسة حماية الأطفال؟ وكيف يظهر ذلك في جميع تعاملاتها؟ (أمثلة)		
١-٢-٢	- من الذي يطبق التقييم الذاتي وإجراءاته داخل الحضانة؟ هل يتم تطبيقه سنويًا؟ ما الأدوات التي تستخدمها في جمع البيانات؟ وهل تستخدم أي أدوات إضافية ؟ (أمثلة) - هل توجد خطط داخل الحضانة؟ وتم وضعها على أساس؟ - ما نسبة المشاركين في التقييم ووضع الخطط داخل الحضانة؟		
٢-٢-٢	- هل توجد رؤية ورسالة للحضانة؟ من الفئات المشاركة في صياغتها؟ كيف تم الإعلان عنها؟ - هل توجد خطة تنفيذية في الحضانة؟ كيف يتم تفعيلها؟ ما الفئات المشاركة في إعدادها وتنفيذها؟ - هل يتم مراجعتها؟ من يقوم بمراجعتها؟		

معييار القيادة والإدارة

٤-سيناريو المقابلة

تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م

أ. المقابلات مع القيادة (مدير الحضانة – المشرفة)

الكود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
٣-٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> - هل تستخدم أجهزة حاسب آلي في الإدارة؟ (مثال) - هل توجد أجهزة حاسب آلي في القاعات. (أذكر عددهم) - هل يوجد عاملين يجيدوا استخدام بعض برامج الحاسب الآلي مثل الكتابة والحسابات؟ (كم عددهم) - هل يتوافر في الحضانة طابعة وماسح ضوئي؟ - يتوافر داخل الحضانة كاميرا للتوثيق مع فريق العمل؟ - هل وفرت الحضانة برنامج اليكتروني للإدارة، كم عدد العاملين المدربين عليه؟ 		
١-٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> - كيف تضع الحضانة موازنة مالية خاصة بها؟ ومما تتضمن؟ وكيف يتم متابعتها؟ - كيف تتأكد من تحقيقها لاحتياجات دار الحضانة والأهداف الموضوعية لتطويرها؟ - هل تتضمن بنود الموازنة تفعيل آليات الحماية؟ (أذكر أمثلة) - متى تضع الحضانة الموازنة الجديدة للحضانة؟ 		
١-٤-٢	<ul style="list-style-type: none"> - هل توجد خطة تسويقية مفعلة بدار الحضانة؟ ما الآليات التي اتخذتها لوضع الخطة؟ - ما الفئات المشاركة في وضع الخطة؟ - هل يتم مراجعتها؟ ومتى آخر مرة تم مراجعتها؟ 		
٢-٤-٢	<ul style="list-style-type: none"> - هل تستخدم آلية للدعاية والإعلان عن الخدمات التي تقدمها الحضانة؟ (أمثلة لأكثر من طريقة) - ما طرق التواصل والرد على أولياء الأمور؟ - من هم الفئات المشاركين في مراجعة الوسائل المستخدمة في الدعاية؟ - هل توجد علامة تجارية للحضانة؟ اذكرها؟ وكيف تبرزها للجمهور؟ 		
٣-٤-٢	<ul style="list-style-type: none"> - كيف تتواصل مع المجتمع المحيط؟ أمثلة ؟ - هل توجد قاعدة بيانات للتواصل مع الجهات الشريكة؟ متى آخر مرة تم تحديثها؟ 		

معييار القيادة والإدارة

٤-سيناريو المقابلة

تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢م

أ. المقابلات مع القيادة (مدير الحضانة – المشرفة)

الكود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
	<ul style="list-style-type: none"> - ما سبل التواصل مع المجتمع المحيط بالروضة؟ - كيف تشرك أولياء الأمور في أنشطة الحضانة؟ 		
١-٥-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما الآليات التي تتخذها الحضانة لتعريف أولياء الأمور بدور الحضانة وامكانياتها والخدمات التي تقدمها للأطفال والمجتمع المحيط؟ - ما مكونات استمارة التحاق الطفل بالحضانة؟ وما الهدف منها؟ - هل تقدم الحضانة أنشطة تعريفية للمجتمع؟ (أذكر أمثلة) 		
٢-٥-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما طرق التواصل مع أولياء الأمور؟ - يتوافر بالحضانة قاعدة بيانات لأولياء الأمور؟ متى يتم تحديث قاعدة البيانات الخاصة بأولياء الأمور؟ - كيف يتم التواصل مع أولياء الأمور الجدد؟ (أمثلة) 		
٣-٥-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما نسبة مشاركة أولياء الأمور في أنشطة الحضانة؟ أذكر عدد؟ - كم مرة يشارك فيها أولياء الأمور في الأنشطة السنوية مثل (الاجتماعات- زيارة القاعات- المشاركة في الرحلات الخارجية- الاحتفالات- جلسات التوعية- التوعية الصحية - قص القصص- الأنشطة الحركية)؟ - هل تم تدريب أولياء الأمور على حقوق الطفل؟ (كم عدد البرامج- كم عدد المتدربين). - هل يوجد بالحضانة كتيب لتوجيه أولياء الأمور عن كيفية المشاركة في الأنشطة؟ 		
٤-٥-٢	<ul style="list-style-type: none"> - ما الخطوات التي تتخذها لجذب المتطوعين للحضانة؟ وما نتائجها؟ - هل توجد آلية لإختيار متطوعين في الحضانة؟ - ما الشروط التي وضعتها الحضانة لإختيار المتطوعين؟ (أمثلة) - ما البرامج التي يتم تدريب المتطوعين عليها؟ (أمثلة) - كيف تتم متابعة المتطوعين؟ - كيف تشجع القيادة المتطوعين؟ (أذكر أمثلة). 		

معيار القيادة والإدارة			
٤-سيناريو المقابلة			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م		ب. المقابلات مع الميسرات/ الميسرات المساعدات:	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> - ما الاجراءات التي تتخذها الحضانة لاختيار العاملين ؟ (أمثلة) - هل يوجد دليل اجرائي يشمل خطوات الاختبار وشروط التعاقد بالحضانة؟ - هل توجد خطة تدريب داخل الحضانة؟ هل شاركت في وضعها؟ (مثال) - ما الاجراءات التي تتخذها الحضانة لمنع التدخين بالحضانة؟ 	١-١-٢
		<ul style="list-style-type: none"> - كيف يتم تقييمك من قبل القيادة؟ - هل توجد بطاقات وصف وظيفي(للمهام- والمسئوليات)؟ 	٢-١-٢
		<ul style="list-style-type: none"> - كيف تجذب القيادة الميسرات والعاملين للعمل بدار الحضانة؟ - ما الآليه التي استخدمتها القيادة للحد من ترك العمالة للحضانة؟ 	٣-١-٢
		<ul style="list-style-type: none"> - ما المؤهلات التي حصلت عليها ؟ - هل حصلت على أي دورات تدريبية في (التهذيب الايجابي- التغذية السليمة للطفل- الاسعافات الأولية- الذكاءات المتعددة- حقوق الطفل- المنهج المتكامل للطفل- مراحل نمو الأطفال). - كم عدد البرامج التدريبية(كم يوم تدريبي) في نهج التعليم والتعلم. - كم عدد سنوات الخبرة في تعليم الأطفال من سن يوم حتى ٨ سنوات لدى الميسرات؟ - هل تم تدريبك على برامج متخصصة في علوم الطفولة المبكرة مثل برامج الدمج؟ (أمثلة) 	٤-١-٢
		<ul style="list-style-type: none"> - كم ميسرة بالحضانة؟ كم عدد القاعات ؟ - هل يتوفر بالحضانة مساعدات إضافية لكل 	٦-١-٢

معيار القيادة والإدارة			
٤-سيناريو المقابلة			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م		ب. المقابلات مع الميسرات/ الميسرات المساعدات:	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		مجموعة أو مجموعتين؟ (أذكر العدد)	
		<ul style="list-style-type: none"> - هل بنود حقوق الطفل موجودة في دليل السياسات والاجراءات؟ - هل تقدمي أنشطة واضحة ومعلنة تطبق سياسات الحماية؟ (أمثلة) - كيف تتم توعية أولياء الأمور والأطفال عن حقوق الطفل؟ - كيف تطبق الإدارة سياسة حماية الأطفال؟(أمثلة) 	٧-١-٢
		<ul style="list-style-type: none"> - هل شاركت في تطبيق التقييم الذاتي داخل الحضانة؟ ما دورك؟ ما الأدوات التي تم استخدامها في جمع البيانات؟ وهل تم استخدام أي أدوات إضافية ؟ (أمثلة) - هل تشارك في وضع خطط العمل بالحضانة؟ وما دورك فيها؟ - ما نسبة المشاركين في التقييم ووضع الخطط داخل الحضانة؟ 	١-٢-٢
		<ul style="list-style-type: none"> هل توجد رؤية ورسالة للحضانة؟ هل شاركت في صياغتها؟ كيف تم الإعلان عنها؟ - هل توجد خطة تنفيذية في الحضانة؟ هل شاركت في إعدادها أو تنفيذها؟ كيف؟ 	٢-٢-٢
		<ul style="list-style-type: none"> هل توجد أجهزة تكنولوجية مثل (اجهزة الحاسب الالي - طابعة - ماسح ضوئي)؟ (أذكر عددهم) - هل تستخدم الحاسب الآلي في الكتابة؟ وفي ماذا أيضا؟ - هل تم تدريبك على برامج اليكترونية في الحضانة؟ 	٣-٢-٢
		<ul style="list-style-type: none"> - هل توجد خطة تسويقية مفعلة بدار الحضانة؟ هل شاركت في إعدادها أو تنفيذها؟(ما دورك) - هل تستخدم الحضانة آلية للدعاية والإعلان عن 	١-٤-٢ ٢-٤-٢

معيار القيادة والإدارة			
٤-سيناريو المقابلة			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢م		ب. المقابلات مع الميسرات/ الميسرات المساعدات:	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		الخدمات التي تقدمها الحضانة؟ (أمثلة) - كيف تتواصل مع أولياء الأمور؟	
		- ما مكونات استمارة التحاق الطفل بالحضانة؟ وما الهدف منها؟ - هل شاركت في تقديم أنشطة تعريفية للمجتمع؟ (أذكر أمثلة) - كيف تتواصل مع أولياء الأمور؟	١-٥-٢ ٢-٥-٢
		- هل يشارك معك أولياء الأمور في أنشطة الحضانة؟ (أمثلة) - كم مرة يشارك فيها أولياء الأمور في الأنشطة السنوية مثل (الاجتماعات- زيارة القاعات- المشاركة في الرحلات الخارجية- الاحتفالات- جلسات التوعية- التوعية الصحية - قص القصص- الأنشطة الحركية)؟	٣-٥-٢
		- هل يوجد متطوعين في الحضانة؟ - هل شاركت في اختيار أو تدريب المتطوعين في الحضانة؟ (أمثلة) - هل تشجع القيادة المتطوعين؟ (أذكر أمثلة)	٤-٥-٢

معيار القيادة والإدارة			
٤-سيناريو المقابلة			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م		د- المقابلات مع أولياء الأمور	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<p>هل تم توعيتك وتوعية طفلك عن حقوق الطفل؟</p> <p>- هل تشعر بالرضى عن الأنشطة المقدمة للتوعية بحقوق الطفل؟</p> <p>هل شاركت في أنشطة عن حقوق الطفل؟ (أمثلة)</p>	٧-١-٢
		<p>- هل شاركت في التقييم ووضع الخطط داخل الحضانة؟</p> <p>-هل توجد رؤية ورسالة للحضانة؟ هل شاركت في صياغتها؟ كيف تم اعلانك؟</p> <p>- هل شاركت في الخطة التنفيذية للحضانة؟</p>	١-٢-٢ ٢-٢-٢
		<p>- هل توجد خطة تسويقية مفعلة بدار الحضانة؟</p> <p>- كيف تتواصل الروضة معك؟</p> <p>- ما رأيك في الوسائل التي تستخدمها الحضانة في الدعاية والإعلان عن خدماتها؟</p> <p>- هل نظام الإعلام مناسب لك من حيث الشكل والمواعيد والأسلوب؟</p> <p>- هل شاركت في مراجعة الوسائل المستخدمة في الدعاية؟</p> <p>- هل توجد علامة تجارية للحضانة؟ ما رأيك فيها؟</p> <p>-كيف تتواصل الحضانة مع المجتمع المحيط؟</p> <p>- هل توجد قاعدة بيانات بالحضانة للتواصل مع الجهات الشريكة؟</p> <p>هل تم اشراكك في أنشطة الحضانة؟</p>	١-٤-٢ ٢-٤-٢ ٣-٤-٢
		<p>- هل قدمت الحضانة أنشطة لتعريف أولياء الأمور بدور الحضانة وامكاناتها والخدمات التي تقدمها للأطفال والمجتمع المحيط؟</p> <p>- كيف تتواصل الحضانة مع أولياء الأمور؟</p>	١-٥-٢ ٢-٥-٢ ٣-٥-٢

معيار القيادة والإدارة			
٤-سيناريو المقابلة			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م		د- المقابلات مع أولياء الأمور	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<p>- هل يتوافر بالحضانة قاعدة بيانات عن أولياء أمور؟</p> <p>- كيف يتم التواصل مع أولياء الأمور الجدد؟ (أمثلة)</p> <p>- هل شاركت في الأنشطة السنوية مثل (الاجتماعات- زيارة القاعات- المشاركة في الرحلات الخارجية- الاحتفالات- جلسات التوعية- التوعية الصحية - قص القصص- الأنشطة الحركية)؟</p> <p>هل هناك برامج لتوعية أولياء الأمور عن حقوق الطفل؟ (أمثلة).</p>	
		<p>- ما الإمكانيات التي توفرها الحضانة لجذب المتطوعين إليها؟ (أمثلة)</p> <p>- ما الخطوات التي تتخذها لجذب المتطوعين للحضانة؟ وما نتائجها؟</p> <p>- هل هناك برامج تم تدريب المتطوعين عليها؟ (أمثلة)</p> <p>هل تشجع القيادة المتطوعين؟ (أنكر أمثلة)</p>	٤-٥-٢

أدوات المعيار الثالث التعليم والتعلم

أدوات جمع البيانات				الممارسة	كود الممارسة	
مقابله	جماعية	مقابله	فردية			
					التعليم والتعلم	٣
					تساعد الميسرة الأطفال على الاستكشاف والتعلم واكتساب المعرفة عن أنفسهم وعالمهم	١-٣
✓	✓	✓	✓	تدعم الميسرة الاكتشاف والتعلم من خلال اللعب للمرحلة العمرية للطفل		١-١-٣
✓	✓	✓	✓	تشجع الميسرة الأطفال على المشاركة والاندماج في اللعب والأنشطة (يوم-أقل من ٢ عام).		٢-١-٣
					تساعد الميسرة الأطفال على الاهتمام والمشاركة والمثابرة في التعلم	٢-٣
✓	✓	✓	✓	تحرص الميسرة على استثارة دافعية الأطفال وفضولهم للتعلم (٢-٤ عام).		١-٢-٣
✓	✓	✓	✓	تشجع الميسرة الأطفال على حل المشكلات والاعتماد على النفس.		٢-٢-٣
					تستخدم الميسرة أساليب إيجابية في تهذيب سلوك الأطفال والمحافظة عليهم	٣-٣
✓	✓	✓	✓	تضع الميسرة قواعد السلوك في قاعة النشاط وتفعلها		١-٣-٣
✓	✓	✓	✓	تستخدم الميسرة أساليب التهذيب الإيجابي المناسبة للطفل		٢-٣-٣
✓	✓	✓	✓	تتجنب الميسرة استخدام العنف والعقاب البدني والنفسى للطفل		٣-٣-٣
✓	✓	✓	✓	توفر الميسرة عوامل الأمن والسلامة للطفل		٤-٣-٣
					تستخدم الميسرة الأنشطة الفنية لتنمية مهارات الأطفال	٤-٣
✓	✓	✓	✓	تستخدم الميسرة الأنشطة: الموسيقية والحركية لتنمية مهارة الإصغاء والحركة لدى الأطفال		١-٤-٣
✓	✓	✓	✓	تستخدم الميسرة الأعمال الفنية "الرسم - التلوين - الصلصال" لتنمية مهارات الأطفال.		٢-٤-٣
					تستخدم الميسرة آليات مختلفة لتقييم أداء الأطفال	٥-٣
✓	✓	✓	✓	تستخدم الميسرة أدوات مرجعية في تقييم عملية تعلم الأطفال.		١-٥-٣
✓	✓	✓	✓	تستخدم الميسرة أدوات مرجعية في التعرف على الأطفال ذوي الإعاقة وتقييم أدائهم.		٢-٥-٣

معيار التعليم والتعلم

١- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				<ul style="list-style-type: none"> خطط الحضانة (السنوية-الشهرية-الأسبوعية). 	١-١-٣
				<ul style="list-style-type: none"> لوحة البرنامج اليومي . 	
				<ul style="list-style-type: none"> صور للأطفال أثناء تأدية النشاط. 	
				<ul style="list-style-type: none"> لوحة التعزيز. 	
				<ul style="list-style-type: none"> دفتر تحضير الميسرة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> صور للأطفال أثناء تأدية النشاط. 	٢-١-٣
				<ul style="list-style-type: none"> لوحة التعزيز. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الأطفال. 	
				<ul style="list-style-type: none"> حوافز مادية (قطع حلوى - قطعة صلصال- بالونة - درجات....). 	١-٢-٣
				<ul style="list-style-type: none"> حوافز معنوية (لوحة شرف - تكليفات...). 	
				<ul style="list-style-type: none"> صور للعب على أجهزة الكمبيوتر. 	
				<ul style="list-style-type: none"> قصص مصورة هادفة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> صور لمشاركة الميسرة الألعاب والأنشطة مع الأطفال. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة (شئ - مهنة) يتعرف عليها الطفل ويصفها. 	٢-٢-٣
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات لحروف نسخها الطفل. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقة لتحديد الحرف المختلف. 	

معيار التعليم والتعلم

١- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات يتعرف الطفل من خلالها على (الإتجاهات - الأوزان - الأحجام - الأطوال). 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات يميز الطفل خلالها أوجه الشبه بين الأشياء. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة لأحداث قصة يرتبها الطفل. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات يصف فيها الطفل نمط موجود أمامه. 	
				<ul style="list-style-type: none"> لوحة الأحوال الجوية. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات يميز فيها الطفل الكائنات الحية وغير الحية. 	
				<ul style="list-style-type: none"> دفتر تحضير الميسرة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة لأداب الطعام. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة لأداب الطريق. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للهرم الغذائي. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للإستئذان. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للتعامل مع كبار السن. 	
				<ul style="list-style-type: none"> شارات للسلوك الإيجابي. 	٢-٣-٣
				<ul style="list-style-type: none"> لوحة التعزيز. 	٣-٣-٣
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للأشياء الخطرة 	٤-٣-٣
				<ul style="list-style-type: none"> لوحات إرشادية وملصقات ولافتات خاصة بالأمن 	

معيان التعليم والتعلم

١- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		غير متوفر	متوفر		
				والسلامة.	
				▪ قصص عن الأكل الصحي	
				▪ أسطوانة مدمجة وفيديوهات لتوعية الأطفال بالبعد عن المخاطر	
				▪ قائمة بأسماء الأطفال بكل قاعة (الكثافة العددية)	
				▪ صور للألعاب للتحقق من مدى مناسبتها لسن الأطفال.	
				▪ أسطوانة مدمجة وفيديوهات للأطفال أثناء ممارسة العزف على الآلات (الطبله - المثلث - الإسكتيل - الرق....)	
				▪ أسطوانة مدمجة وفيديوهات للأطفال أثناء ممارسة الأنشطة الحركية (المشى - الجرى - الوثب - التزحلق - التسلق - رمى كرة....).	
				▪ أسطوانة مدمجة وفيديوهات أثناء ممارسة الأطفال الأنشطة (الأشياء - الكائنات الحية).	
				▪ أسطوانة مدمجة وفيديوهات أثناء ممارسة الأطفال الأنشطة الحركية بمصاحبة الموسيقى.	
				▪ قائمة بالأدوات الموسيقية.	
				▪ قائمة بأدوات النشاط الحركى (مراتب - مقعد - سويدى - حبال - كور -).	
				▪ قائمة بألعاب الفناء .	
				▪ دفتر تحضير الميسرة.	
				▪ أعمال فنية للطفل من مجسمات بالصلصال.	
				▪ صور لإستخدام خامات البيئـة.	

١-٤-٣

٢-٤-٣

معيار التعليم والتعلم

١- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				▪ بطاقات مصورة لبعض رسومات الأطفال.	
				▪ بطاقات مصورة لتلوين الأشكال.	
				▪ أسطوانة مدمجة وفيديوهات للأطفال أثناء ممارسة الأنشطة الفنية.	
				▪ بطاقات ملاحظة.	١-٥-٣
				▪ إختبارات الأداء: - إختبارات الصواب والخطأ باستخدام الصور . - إختبارات تفسير الصور (إختبار لفظي) - إختبار المتاهة . - إختبار التصنيف . - إختبار التسلسل و الترتيب . - إختبار التكملة (الجزء الناقص في صورة ما)	
				- ملف الانجاز.	
				- سجل مهارات الطفل للمهارات التي يتقنها.	
				التقارير الفترية للطفل.	
				بطاقات تقويم الأداء .	
				ملف الإنجاز.	٢-٥-٣
				سجل الإحتياجات الخاصة بحالة الأطفال.	

معيار التعليم والتعلم					
٢-بطاقة الملاحظة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة للأطفال أثناء تأدية النشاط • مشاركة الطفل زملائه للعب • يهتم الطفل بما تقوله الميسرة. • مناقشة الطفل للميسرة أحداث القصة. 	١-١-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة الأطفال أداء النشاط • ملاحظة حماس الطفل وإندماجه في أداء النشاط أو اللعبة. • مراعاة قواعد اللعب أثناء ممارسة النشاط. • إتباع الطفل لتعليمات الميسرة. • حرص الطفل على الإجابة على أسئلة الميسرة. 	٢-١-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • لعب الطفل على أجهزة الكمبيوتر • الإصغاء الى الميسرة أثناء سرد أحداث قصة مصورة هادفة. • إهتمام الطفل بترتيب أحداث القصة. 	١-٢-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • فهم الطفل للكلمات والجمل التي يسمعاها. • ينسخ الطفل حروف بسهولة. • يكتب الطفل اسمه. • قدرة الطفل على التعرف على (الإتجاهات - الأوزان - الأحجام - الأطوال). • تمييز الطفل أوجه الشبه بين الأشياء . • يسرد أحداث قصة بسهولة. • يحاكي نمط موجود أمامه. • يستخدم لوحة الأحوال الجوية. • يحاكي مهن مختلفة ويميز بينها. • يعرف كيفية استخدام العملات. 	٢-٢-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • يلتزم بأداب تناول الطعام. • يتعاون مع زملائه أثناء أداء النشاط. 	١-٣-٣

معيار التعليم والتعلم					
٢-بطاقة الملاحظة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> • يحرص على نظافة القاعة. • يستأذن عند الدخول والخروج من القاعة. • يتعامل مع الكبير باحترام. • يحترم أعمال الآخرين. 	
				<ul style="list-style-type: none"> • شارات للسلوك الإيجابي. • لوحه التعزيز. 	٢-٣-٣ ٣-٣-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • التعامل مع الأدوات الخطرة. • الدخول والخروج من القاعة- الروضة. • تناول الأكل الصحى . • تفاعل الطفل مع ألعاب الفناء . • سهولة تحرك الطفل داخل القاعة وخارجها • طريقة جلوس الطفل. • طريقة حمل الطفل حقيبته. 	٤-٣-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • ممارسة العزف على الآلات (الطبله - المثلث - الإسكتيل - الرق). • ممارسة الأنشطة الحركية (المشى - الجرى - الوثب - التزلق - رمى كرة). • محاكاة (الأشياء - الكائنات الحية) • ممارسة الأنشطة الحركية بمصاحبة الموسيقى • التعبير عن الأغنية بالحركات • التعبير عن القصة بالحركات. 	١-٤-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • مهارة الطفل لتشكيل مجسمات بالصلصال • استخدام خامات البيئة • رسم أشكال بسيطة • تلوين أشكال ورسومات • إرتداء مرايل ووجود مفارش على المنضدة للمحافظة عليها 	٢-٤-٣

معيير التعليم والتعلم					
٢-بطاقة الملاحظة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> • أداء الطفل أثناء ممارسة الأنشطة • إختبارات أداء: - إختبارات الصواب و الخطأ باستخدام الصور. - إختبارات تفسير الصور (إختبار لفظي) . -إختبار المتاهة . - إختبار التصنيف. -إختبار التسلسل والترتيب. -إختبار التكملة (الجزء الناقص فى صورة) - أداء الطفل للمهارات التى يتقنها. 	١-٥-٣
				<ul style="list-style-type: none"> • أداء الأطفال للنشاط • تعامل الطفل مع أقرانه أثناء أداء النشاط. • أسلوب التعامل مع الأدوات. 	٢-٥-٣

معيار التعليم والتعلم			
٣-سيناريو المقابلات			
المستهدف من المقابلة: الميسرات/ الميسرات المساعدات		تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م	
كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
١-١-٣ ٢-١-٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما معايير إختيارك كميسرة إستراتيجية التعلم؟ ▪ كيف يتم اختيار اللعبة؟ مع ذكر أمثلة لذلك؟ ▪ كيف يتم التخطيط لإستغلال هذه الألعاب لمساعدة الطفل على الإستكشاف؟ ▪ كيف يتم تنفيذ اللعبة؟ ▪ متى تقومى بالتدخل عند تنفيذ اللعبة؟ 		
١-٢-٣ ٢-٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما طرق تشجيع الأطفال على المشاركة فى أداء اللعبة؟ ▪ ما الطرق التى يمكن إتباعها لإثارة الطفل وتحفيزه للمشاركة فى اللعب؟ ▪ كيف تراعى الفروق الفردية بين الأطفال؟ ▪ كيف تكسبين الأطفال المعارف المرتبطة بحل المشكلات؟ 		
١-٣-٣ ٢-٣-٣ ٣-٣-٣ ٤-٣-٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل يتبع الطفل القواعد داخل القاعة؟ مع ذكر أمثلة ▪ هل يقوم الطفل بمشاركة أقرانه فى اللعب؟ ▪ هل يساعد الطفل أقرانه؟ ▪ هل يشعر الطفل بالسعادة أثناء اللعب مع زملائه؟ ▪ هل توجد علاقات طيبة بين الأطفال أثناء اللعب؟ ▪ ما دورك عند حدوث مشكلة أثناء لعب الأطفال؟ ▪ ما وسائل التعزيز التى تستخدمها مع الأطفال ▪ ما الطرق التى يمكن إتباعها لتوفير عوامل الأمن والسلامة أثناء لعب الأطفال؟ 		
١-٤-٣ ٢-٤-٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما أسس إختيارك للأنشطة (الفنية- الموسيقية - الحركية) للأطفال؟ ▪ ما دورك فى توفير البيئة المناسبة لممارسة الطفل لهذه الأنشطة؟ ▪ كيف يمكن تنمية مهارة الإصغاء عند الأطفال من خلال النشاط الموسيقى؟ مع إعطاء نموذج لهذه 		

معيار التعليم والتعلم			
٣-سيناريو المقابلات			
المستهدف من المقابلة: الميسرات/ الميسرات المساعدات		تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م	
كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
	<p>الأنشطة؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كيف يتم تنمية الطفل حركيًا من خلال الأنشطة الحركية؟ مع إعطاء نموذج لهذه الأنشطة؟ ▪ كيف يتم تنمية مهارات الطفل المختلفة من خلال الأنشطة الفنية؟ مع إعطاء نموذج للأنشطة؟ ▪ كيف يتم التكامل بين الأنشطة المختلفة؟ 		
١ - ٥ - ٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما الأسلوب المتبع لتقييم الأطفال؟ ▪ هل يوجد تقييم (فردى - جماعى)؟ 		
٢ - ٥ - ٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما أوجه الإستفادة من عملية التقييم؟ ▪ كيف يعلم ولى الأمر موعد تقويم أداء طفله؟ 		

معيار التعليم والتعلم			
٣-سيناريو المقابلات			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م		ب- المستهدف من المقابلة: الأطفال	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> هل تلعب في الحضانة؟ ماهى أكثر لعبة تحب اللعب بها في الحضانة؟ هل تشارك زملائك في اللعب؟ هل تحب اللعب بألعاب جديدة؟ هل تسأل الميسرة على كيفية أداء اللعبة؟ هل تسمح لك الميسرة بتجريب ألعاب جديدة؟ هذه اللعبة سهلة أم صعبة؟ هل تمارس أكثر من لعبة أثناء اليوم؟ هل الألعاب تتنوع كل يوم؟ 	<p>١-١-٣</p> <p>٢-١-٣</p>
		<ul style="list-style-type: none"> هل تحب اللعب مع زملائك؟ هل تستطيع الإجابة عن الأسئلة التي تطرحها الميسرة؟ إذا وجدت صعوبة في اللعب ماذا تفعل؟ هل تقوم الميسرة بتشجيعك على اللعب؟ هل تستمع الميسرة لشكواك وتسعى إلى حلها؟ هل تسعى الميسرة لتوفير اللعب في القاعة؟ هل تتيح الميسرة الفرصة لإبداء رأيك؟ هل تسمح لك الميسرة بالتجريب واللعب بمفردك؟ أمثلة. 	<p>١-٢-٣</p> <p>٢-٢-٣</p>
		<ul style="list-style-type: none"> لو رفضت اللعب مع زميلك ماذا تفعل الميسرة معكم؟ إذا خرجت من القاعة بدون إذن ماذا تفعل الميسرة معك؟ هل تستمع لكلام الميسرة؟ هل تشارك زملائك اللعب؟ ماذا تفعل لو وجدت زميلك يرمى بالورق على الأرض؟ من أكثر طفل تحبه الميسرة في القاعة؟ هل تكافئ الميسرة من يلتزم بما تقوله؟ ماذا تفعل الميسرة عند قيامك بعمل خطأ؟ كيف تذهب مع زملائك إلى فناء الروضة؟ ماذا تفعل الميسرة عند احتياجك دخول دورة المياه؟ 	<p>١-٣-٣</p> <p>٢-٣-٣</p> <p>٣-٣-٣</p> <p>٤-٣-٣</p>
		<ul style="list-style-type: none"> هل تمارس العزف على الآلات (الطبله - المثلث - 	<p>١-٤-٣</p>

معيار التعليم والتعلم			
٣-سيناريو المقابلات			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م		ب- المستهدف من المقابلة: الأطفال	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<p>الإسكتيل - الرق.....)؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • هل تمارس الأنشطة الحركية (المشى - الجرى - الوثب - التزلق - التسلق - رمى كرة....)؟ • هل تحب محاكاة (الأشياء - الكائنات الحية)؟ أمثلة • هل تقوم بأداء الأنشطة الحركية بمصاحبة الموسيقى؟ أمثلة • هل تستطيع التعبير عن الأغنية بالحركات؟ أمثلة • هل تستطيع التعبير عن مواقف القصة بالحركات؟ أمثلة 	٣-٤-٢

معيار التعليم والتعلم

٣-سيناريو المقابلات

ج - المستهدف من المقابلة: ولي الأمر

تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢م

كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
١-١-٣ ٢-١-٣	<ul style="list-style-type: none"> هل يلعب طفلك في الحضانة؟ هل تتيح الميسرة لطفلك إختيار اللعبة التي تريدها؟ هل يشارك طفلك زملائه في اللعب؟ هل يحب طفلك اللعب بألعاب جديدة؟ هل يسأل طفلك الميسرة على كيفية أداء اللعبة؟ هل تسمح الميسرة لطفلك تجريب ألعاب جديدة؟ هل يجد طفلك صعوبة في اللعب ببعض الألعاب؟ هل يمارس طفلك أكثر من لعبة أثناء اليوم؟ هل تنوع الميسرة الألعاب كل يوم؟ 		
١-٢-٣ ٢-٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> هل تتيح للطفل المبادرة في اللعب؟ هل تشجع الميسرة طفلك على اللعب مع زملائك؟ هل تستطيع الإجابة عن الأسئلة التي تطرحها الميسرة؟ إذا وجد طفلك صعوبة في اللعب ماذا تفعل؟ هل تقوم الميسرة بتشجيع طفلك على اللعب؟ هل تستمع الميسرة إلى شكوى طفلك وتسعى لحلها؟ هل تتيح الميسرة الفرصة لطفلك لإبداء رأيه؟ هل تسمح الميسرة لطفلك بالتجريب واللعب بمفرده؟ 		
١-٣-٣ ٢-٣-٣ ٣-٣-٣ ٤-٣-٣	<ul style="list-style-type: none"> هل يتبع طفلك القواعد داخل المنزل؟ مع ذكر أمثلة هل يساعد طفلك أقرانه؟ هل يشعر طفلك بالسعادة أثناء اللعب مع زملائه؟ ما دور الميسرة عند حدوث مشكلة أثناء لعب الأطفال؟ ما وسائل التعزيز التي تستخدمها الميسرة مع طفلك؟ ما الطرق التي تتبعها الميسرة لتوفير عوامل الأمن والسلامة أثناء لعب الأطفال؟ 		
١-٤-٣	<ul style="list-style-type: none"> هل يمارس طفلك العزف على الآلات (الطبله - المثث - الإسكتيل - الرق.....)؟ 		

معيار التعليم والتعلم

٣-سيناريو المقابلات

تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م

ج - المستهدف من المقابلة: ولي الأمر

القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> هل يمارس طفلك الأنشطة الحركية (المشى - الجرى - الوثب - التزحلق - التسلق - رمى كرة....)؟ هل يحب طفلك محاكاة (الأشياء - الكائنات الحية)؟ هل يقوم بأداء الأنشطة الحركية بمصاحبة الموسيقى؟ هل يستطيع طفلك التعبير عن الأغنية بالحركات؟ 	٢-٤-٣
		<ul style="list-style-type: none"> ما الأسلوب الذى تتبعه الميسرة لتقييم الأطفال؟ هل يوجد تقييم (فردى - جماعى)؟ هل يوجد تقييم فترى؟ وكيف يتم ذلك؟ كيف تعرف بموعد تقويم أداء طفلك بالحضانة؟ 	١-٥-٣ ٢-٥-٣

أدوات المعيار الرابع

نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية

أدوات جمع البيانات				الممارسة	الكود
مقابله جماعية	مقابله فردية	ملاحظة	وثائق		
نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية					٤
يظهر الطفل مهارات الوعي بالذات					١-٤
✓	✓	✓	✓	يحدد الطفل مشاعره	١-١-٤
✓	✓	✓	✓	يرى الطفل نفسه بصورة صحيحة	٢-١-٤
✓	✓	✓	✓	يظهر الطفل مهارات إدارة الذات	٢-٤
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل ضبط ذاته	١-٢-٤
✓	✓	✓	✓	يتوافر لدي الطفل دافعية ذاتية	٢-٢-٤
✓	✓	✓	✓	يظهر الطفل مهارات التنظيم	٣-٢-٤
يظهر الطفل المهارات الاجتماعية					٣-٤
✓	✓	✓	✓	يتواصل الطفل مع الآخرين	١-٣-٤
✓	✓	✓	✓	يظهر الطفل التعاطف مع الآخرين	٢-٣-٤
✓	✓	✓	✓	يلعب الطفل في مجموعات ويتبادل الأدوار	٣-٣-٤
يظهر الطفل مهارات اتخاذ القرارات المسنولة					٤-٤
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل تحديد المشكلة	١-٤-٤
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل اقتراح حلول للمشكلات	٢-٤-٤

معيان نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية
أ- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للمشاعر المختلفة (سعادة - حزن - فزع - دهشة - إعجاب - استعطاف ...). 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة يتعرف خلالها الطفل أجزاء جسمه . 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات صورة للعائلة (الأب- الأم - الجد - الجدة- الأخ- الأخت). 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للنوع الاجتماعي (ذكر - أنثى). 	١-١-٤ ٢-١-٤
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة لأنواع السلوك المقبول/ غير المقبول. 	
				<ul style="list-style-type: none"> لوحة مدونة السلوك للحضانة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للحواس. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للحواس وما يعادلها من وظيفة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة لكيفية المحافظة على الحواس 	
				<ul style="list-style-type: none"> شرائط فيديو / CD تعرض بعض ألعاب اللعب الإيهامي للأطفال . 	
				<ul style="list-style-type: none"> تسجيلات لأعمال الأطفال الدرامية. 	١-٢-٤
				<ul style="list-style-type: none"> أوراق عمل الأطفال . 	٢-٢-٤
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقة ملاحظة لسلوك الطفل (الإيجابي - السلبي). 	٣-٢-٤
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات الترتيب للأشياء من الأكبر إلى الأصغر والعكس. 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات تحتوي على جمل بسيطة مكونة من كلمتين أو ثلاثة. 	١-٣-٤

معيان نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية
أ- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات صورة يقلد الطفل (المهن- الكبار - حركة بعض الكائنات وأصواتها....)، ويشرحها. 	٢-٣-٤ ٣-٣-٤
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات تشمل الضمائر مثل (أنا- أنت - لي). 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة /كتب الأطفال لقيام الأطفال بعمليات التصنيف على أساس (اللون- الحجم- الشكل- المفهوم المكاني). 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات يتعرف فيها الطفل على اوجه الاختلاف. 	
				<ul style="list-style-type: none"> شرائط كاسيت CD/ تعرض بأصوات الحيوانات أو الطيور أو بعض وسائل المواصلات. 	١-٤-٤
				<ul style="list-style-type: none"> البازل (٣- ٤) قطع 	٢-٤-٤
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات يصل فيها الطفل بين الأشكال المناسبة (الشيء لزوم الشيء). 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات لإكمال الأشكال الناقصة 	
				<ul style="list-style-type: none"> اوراق عمل للطفل خاصة برسم عن المشاعر (الفرح - الحزن - التوتر - الهدوء - الدهشة - الملل 	
				<ul style="list-style-type: none"> بطاقات مصورة للتعبير عن المشاعر (فرح - حزن - توتر - هدوء - دهشة - ملل). 	

معيان نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية					
٢- بطاقة ملاحظة الطفل					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ ممارسة الطفل نشاط (التعبير عن المشاعر). ▪ استخدام الطفل للوحة المشاعر. ▪ يميز بين الصوت الغاضب والهادئ. ▪ يشعر بالراحة لرؤية وجوه الناس ▪ يستطيع الطفل تحديد رغباته عن طريق (الإشارة - البكاء - الكلمة) ▪ يعبر بإيماءات مناسبة للمشاعر المختلفة (سعادة - حزن - فزع - دهشة - إعجاب - استعطاف .. الخ. 	١-١-٤
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يستطيع الطفل تحديد جنسه. ▪ يتعرف الطفل على أجزاء جسمه. ▪ يتعرف الطفل على حواسه ▪ يستخدم الطفل حواسه للتعبير عن رغباته. ▪ يستطيع الطفل التعبير عن رغباته باستخدام (الإشارة - الكلمة - التعبير بالوجه) ▪ يستطيع الطفل ممارسة مهاراته الحياتية (إرتداء الملابس - الأكل - الشرب - قضاء حاجته) ▪ يمارس الطفل المفاهيم الصحية للمحافظة على جسمه . 	٢-١-٤
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يغير الطفل سلوكه ليتناسب مع المواقف والأماكن الحالية. ▪ يستخدم الطفل التواصل البصرى للتفاعل والاستمرار فيه أو يوقفه. ▪ يتوقف عن البكاء عندما تقترب منه الميسرة. ▪ يستجيب عندما ينادى باسمه. 	١-٢-٤

معيان نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية					
٢- بطاقة ملاحظة الطفل					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يكرر السلوك اذا لقي استحسان من مقدمة الرعاية ▪ يتوجه الى الميسرة عندما يتعرض لأذى . ▪ يبدأ فى فحص الحدود التى وضعتها الميسرة (المسموح وغير المسموح) ▪ يضحى برغبة عاجلة من أجل مكافئة لاحقة. ▪ يبقى هادئاً عندما لا تتحقق أهدافه. ▪ يطلب المساعدة عندما يحتاج ▪ يستطع الطفل التحكم فى مشاعره ▪ ينصت الطفل لما يقوله الاخرين. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتبع الطفل القواعد وينجز المهام معتمداً على نفسه. ▪ يبدى فهماً بسيطاً للآخرين ويميز حاجاتهم (الانتباه لطفل يبكى). ▪ ينتقل من نشاط لآخر بسهولة وثقة. ▪ يحاول مرة أخرى عندما يفشل أو عند حدوث تغيير. ▪ يساعد في مهام البالغين البسيطة. ▪ ينجز الطفل ما يطلب منه من مهام ▪ يعي الطفل كل ما يدور حوله من مواقف . ▪ يستطيع الطفل التعبير عن أحاسيسه (الرسم - التمثيل). ▪ يستطيع الطفل محاكاة ما يراه حوله ▪ يستخدم الطفل اسلوب الحوار مع اقرانه اثناء اللعب ▪ يشترك الطفل فى الحوار والمناقشة مع الميسرة والآخرين. ▪ يكتسب الطفل القيم الايجابية مثل 	٢-٢-٤

معيار نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية					
٢- بطاقة ملاحظة الطفل					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				(التعاون - الحب - الانتماء) <ul style="list-style-type: none"> ▪ القدرة على تسمية الاشياء المحيطة به والتعرف على خصائصها. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يشارك الطفل فى إعادة الاشياء الى مكانها ▪ يعي الطفل القيادة والتبعية ▪ يتبع الطفل التعليمات ▪ يدرك الطفل معنى الدور ▪ يتبادل الطفل الالعاب مع اقرانه ▪ يحترم الطفل مشاعر الاخرين ▪ يلزم الطفل بالبرنامج اليومي وخاصة مواعيد الطعام ▪ يشارك الطفل فى اعادة الالعاب الى مكانها ▪ يهتم الطفل بتنظيم حقيبته . ▪ يهتم الطفل بأدواته الشخصية (الطبق - الكوب - الملعقة - الفوطة ..) ▪ يتبع الطفل التعليمات عند الدخول والخروج من القاعة. ▪ يستخدم الطفل الادوات الخاصة به عند إستيفاء مهامه . ▪ يحافظ الطفل على نظافة المكان المتواجد فيه. 	٣-٢-٤
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يستمتع الطفل برفقة طفل معين؟ ▪ يطور صداقة ويحافظ عليها مع طفل واحد على الأقل. ▪ يشارك الآخرين في (الحلوى). ▪ ينظر الطفل إلى من يبادره الحديث أو اللعب معه. ▪ يستخدم التواصل البصرى لكى يبدأ التفاعل ويستمر فيه أو يوقفه. 	١-٣-٤

معياري نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية					
٢- بطاقة ملاحظة الطفل					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يعبر عن سعادته لوجود طفل قريب منه. ▪ يستمتع بمراقبة الأطفال الآخرين والتفاعل معهم. ▪ يتطور مشاعر التعلق نحو شخص أو أكثر. ▪ يضحك عندما يتم التفاعل معه. ▪ إنصات الأطفال لبعضهم البعض أثناء المناقشات. ▪ ينظر إلى الشخص عندما يحدثه. ▪ يبتسم ويلمس بهدف التواصل. ▪ يستخدم الإشارة للتعبير عن احتياجاته. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يساعد الطفل أقرانه إذا ما تعرضوا للأذى أو لمشكلة ما. ▪ يحاول تهدئة الأطفال الآخرين. ▪ يحضر للطفل الباكي لعبته المفضلة. ▪ يربت على ظهر طفل تحمله الميسرة قائلة (أنه مريض). ▪ يحضر شيئاً للتخفيف عن الآخرين (يحضر منديل). ▪ يسأل عن سبب بكاء طفل عندما يرى طفل يبكي. ▪ يواسي رفاقه أو أخواته في حال حدوث مشكله معهم. - يتبادل التعبير عن العواطف مع من يألّفهم. - يبتسم كاستجابة لإبتسامه الآخرين. 	٢-٣-٤
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يعمل الطفل ضمن مجموعات صغيرة بإشراف الميسرة 	٣-٣-٤

معيار نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية					
٢- بطاقة ملاحظة الطفل					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يشارك في الأنشطة اليومية الجماعية . ▪ يستمتع باللعب مع الآخرين في: بناء المكعبات، الصناديق، الدمى. ▪ يستمتع باللعب مع أقرانه. ▪ يحاكي الأنماط السلوكية للكبار. ▪ يقلد الحركات الإيقاعية البسيطة التي يقوم بها الآخرين مع الموسيقى. ▪ يقلد حركات الأطفال والكبار والآخرين (يقلد التصفيق باليدين) . ▪ يلعب مع أطفال لا يعرفهم ولكنهم يشاركونه نفس الاهتمامات. ▪ يتعاون مع زملائه أثناء ممارسة الأنشطة . ▪ يحترم قواعد اللعب . ▪ يحترم الآخرين ويتحدث معهم . ▪ يلعب مع طفل آخر . ▪ يلعب ألعاب جماعية متبعًا للقواعد ▪ يشارك أعباه مع الأطفال الآخرين ▪ يشارك في نشاط جماعي تعاوني. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتمكن الطفل من تحديد مصادر الصوت بسرعة. ▪ يستطيع تصنيف الأشياء في مجموعات متساوية حسب (اللون - الحجم - الشكل) . ▪ ينتبه لأوجه الشبه أو الاختلاف بين مثيرين. ▪ يربط بين موقف معين ومتطلباته (أغراض الرحلة) ▪ يربط بين الفصول والملابس المناسبة. 	١-٤-٤

معيار نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية					
٢- بطاقة ملاحظة الطفل					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتعرف العلاقة بين متغيرين (حرارة الشمس تذيب الثلج). ▪ يتعرف المفاهيم المكانية البسيطة (على - فى - فوق - تحت). ▪ يتعرف مفهوم الحجم (كبير - صغير) حوله. ▪ يبحث عن شئ محدد ضمن مجموعة أشياء (الألعاب) . ▪ يبحث بعدة أماكن عن لعبة ليست فى مجاله البصرى (لا يراها) ▪ يحرك قطع الأحجية لأوضاع متعددة حتى تأخذ مكانها الصحيح. ▪ يتجنب أو يحافظ على مسافة عن المواقف الخطرة/ الأشياء الخطرة. 	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ يركب الطفل لعبة من الأحاجي (البازل) بشكل صحيح. ▪ يعطي أكثر من حل لمشكلة واحدة ▪ يجمع الأشياء بناء على ملمسها (خشن، ناعم) > ▪ يستخدم عدد من الأشياء لإنتاج شئ جديد. ▪ يجد الأشياء التى اختفت من أمامه. ▪ يتأبر للوصول الى الألعاب أو إلى ما يلفت نظره. ▪ يحاول أن يحمل صندوقًا كبيرًا وعندما لا يتمكن من ذلك فإنه يلجأ الى جره على الأرض. ▪ يتمكن من إرجاع الأشياء الخاصة به إلى مكانها ▪ يفتح بعض الأشياء المغلقة. 	٢-٤-٤

معيان نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية

٣. سيناريو المقابلات

تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢م

أ. المقابلة: الميسرات/ الميسرات المساعدات

القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلات	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما محتوى النشاط الاجتماعي بالحضانة؟ ▪ كيف يتم تصميم هذه الأنشطة ومن المسؤول عن تصميمها؟ ▪ ما تأثير هذا المحتوى على مهارات الأطفال الوجدانية والاجتماعية؟ ▪ هل يستطيع الطفل التعبير عن مشاعره في المواقف المختلفة؟ مع ذكر امثلة؟ ▪ هل يستطيع طفلك التعبير عن نفسه وعن عائلته؟ ▪ هل يتبع الطفل القواعد داخل القاعة؟ مع ذكر أمثلة ▪ هل يتوافر بالحضانة لوحات للتعبير عن المشاعر؟ وكيف يتم توظيفها لتدريب الأطفال علي استخدامها؟ ▪ هل يذكر الطفل أجزاء الجسم عند الطلب منه؟ 	<p>١-١-٤</p> <p>٢-١-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل تتنوع الانشطة بصفة مستمرة؟ ▪ هل يستطيع الطفل التعبير عن احتياجاته؟ مع ذكر امثلة؟ ▪ هل يشترك الطفل في عملية إعادة الألعاب إلى مكانها؟ ▪ لو رفض طفل مساعدتك في تنظيم قاعة النشاط ماذا تفعلين؟ ▪ هل يشارك الطفل زملائه أثناء اللعب؟ ▪ هل يشارك الطفل في الانشطة؟ ▪ ما السلوك الايجابي الذي يقوم به الطفل؟ مع ذكر امثلة؟ ▪ ما الصعوبات التي واجهتها في تعديل السلوك الاجتماعي لبعض الأطفال في الحضانة؟ (اذكر أمثلة). 	<p>١-٢-٤</p> <p>٢-٢-٤</p> <p>٣-٢-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل يقوم الطفل بمشاركة بعض أشيائه مع أقرانه؟ ▪ هل يساعد الطفل أقرانه إذا تعرضوا لحدث معين؟ ▪ هل يشعر الطفل بالسعادة أثناء اللعب مع زملائه؟ ▪ ما الأدوار التي يقلدها الطفل للكبار من حوله؟ ▪ هل ترى طفلك له علاقات طيبة مع زملائه بالحضانة؟ ▪ ما المهارت الاجتماعية التي يتمتع بها الطفل؟ 	<p>١-٣-٤</p> <p>٢-٣-٤</p> <p>٣-٣-٤</p>

معيان نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية

٣. سيناريو المقابلات

تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م

أ. المقابلة: الميسرات/ الميسرات المساعدات

القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلات	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما المهارات التي تسعى إلى إكسابها لطفل الحضانة؟ ▪ ما مصادر المعرفة المتاحة للطفل بالحضانة؟ وكيف يستخدمها؟ وما تأثير ذلك على تنمية المهارات المعرفية لديه؟ ▪ كيف تكسبون الأطفال يكتسب الطفل المعارف المرتبطة بحل المشكلات؟ ▪ ما الأنشطة المعرفية التي يمارسها الأطفال؟ وكيف يتم اختيارها؟ ▪ هل توفر الحضانة الوسائل والأدوات اللازمة لتنمية القدرة على التفكير لدى الطفل؟ ▪ كيف يتم التكامل بين الأنشطة المختلفة؟ ▪ كيف تراعى الفروق الفردية بين الأطفال؟ ▪ كيف يعلم ولي الأمر موعد تقييم أداء طفله؟ 	<p>١-٤-٤</p> <p>٢-٤-٤</p>

معيان نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية

٣-سيناريو المقابلات

تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢م

المقابلة مع : أولياء الأمور

القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلات	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ كيف يعبر طفلك عن مشاعره المختلفة؟ ذكر أمثلة ▪ هل يتبع طفلك النظام في المنزل؟ مع ذكر أمثلة ▪ هل يستطيع الطفل التعرف على افراد اسرته؟ ▪ ما الأنشطة التي يمارسها طفلك فى الحضانة؟ ▪ هل اهتمت المعلمة بمعرفة قدرات طفلك؟ 	<p>١-١-٤</p> <p>٢-١-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ما أبرز المشكلات السلوكية والاجتماعية التي يعاني منها الأطفال؟ ما دورك في حلها؟ ▪ كيف تتعامل الميسرة مع مشكلات طفلك السلوكية والاجتماعية؟ ▪ هل تهتم الميسرة بمشاركة الأطفال فى الأنشطة؟ ▪ ما المهارات الاجتماعية والوجدانية التي يكتسبها طفلك من ممارسة الأنشطة بالحضانة؟ ▪ هل يسمح الطفل لأخواته مشاركته في أشياءه؟ 	<p>١-٢-٤</p> <p>٢-٢-٤</p> <p>٣-٢-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل يساعد الطفل أخواته إذا تعرضوا لحدث معين؟ ▪ هل يشعر الطفل بالسعادة أثناء اللعب مع أخواته؟ ▪ هل يقلد الطفل سلوكياتك؟ ▪ ما المهارات التي تسعى إلى إكسابها لطفلك؟ ▪ هل ترى أن الميسرة تحسن من أداء طفلك بشكل مستمر؟ ▪ هل تتعامل المعلمة مع الأطفال فى جو من المرح والسعادة؟ 	<p>١-٣-٤</p> <p>٢-٣-٤</p> <p>٣-٣-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل تطلع على ملف الأنشطة الخاص بطفلك؟ ▪ كيف تنمى الميسرة المهارات المعرفية ومهارات حل المشكلات والاستكشاف والاستقصاء لدى الأطفال؟ ▪ هل توفر الحضانة الوسائل والأدوات اللازمة لتنمية القدرة على التفكير لدى طفلك؟ ▪ كيف تعلم موعد تقييم أداء طفلك؟ ▪ ما طبيعة العلاقة السائدة بين العاملين وأولياء الأمور؟ 	<p>١-٤-٤</p> <p>٢-٤-٤</p>

معياري نواتج التعلم الوجدانية والاجتماعية			
٣-سيناريو المقابلات			
ج- المقابلة مع : الأطفال		تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلات	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ نسأل الطفل عن بعض أجزاء جسمه ويطلب منه الإشارة إليها. ▪ نعرض عليه لوحة المشاعر ونسأله ماذا تعني هذه الوجوه؟ ▪ نعرض عليه صور لأفراد العائلة ونطلب منه ذكر أسماء الأشخاص الموجودين بالصورة؟ 	<p>١-١-٤</p> <p>٢-١-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل تلعب بهذه الألعاب (مع الإشارة إلى النماذج والوسائل التعليمية المتوافرة بالقاعة) بمفردك أم مع زملائك؟ هل المدة التي تلعبها كافية؟. ▪ هل تسمح لك الميسرة بالتجريب واللعب بمفردك؟ ▪ هل تستأن الميسرة عندما تلعب بأحد الألعاب؟ 	<p>١-٢-٤</p> <p>٢-٢-٤</p> <p>٣-٢-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ هل تساعد زملائك في بناء برج بالمكعبات؟ ▪ ماذا لو وجدت طفل مريض بالقاعة؟ ▪ ما الألعاب التي أن تستخدمها مع زملائك؟ ولماذا؟ ▪ هل تلعب أكثر من لعبة أثناء يومك في الحضانة؟(بمفردك - مع المجموعة) 	<p>١-٣-٤</p> <p>٢-٣-٤</p> <p>٣-٣-٤</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ نعرض على الطفل مجموعة من البطاقات وأطلب منه تصنيف هذه البطاقات وفقاً للحجم . ▪ أعرض على الطفل بطاقات مصورة لبعض المفاهيم المكانية وأطلب منه الإجابة عنها . ▪ أقدم للطفل لعبة (البازل مكون من ثلاث قطع) وأطلب منه تركيبه. ▪ إعطاء الطفل صورة ناقصة وأطلب منه إكمالها ▪ أعرض على الطفل بعض المناسبات والملابس وأطلب منه توصيل الشكل بما يناسبه 	<p>١-٤-٤</p> <p>٢-٤-٤</p>

أدوات المعيار الخامس نواتج التعلم الحركية

أدوات جمع البيانات				الممارسة	الكود
مقابلية جماعية	مقابلية فردية	ملاحظة	وثائق		
نواتج التعلم الحركية					٥
يظهر الطفل مهارة التحكم في جسمه "الاتزان-الحركة"					١-٥
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل التحرك/ الوقوف	١-١-٥
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل القفز	٢-١-٥
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل الصعود والنزول	٣-١-٥
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل ضرب الكرة	٤-١-٥
يظهر الطفل مهارة استخدام يديه والتحكم بها					٢-٥
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل رسم الأشكال البسيطة	١-٢-٥
✓	✓	✓	✓	يمسك الطفل الأشياء ويتحكم فيها	٢-٢-٥
✓	✓	✓	✓	يمارس الطفل مهارات الاعتماد على الذات	٣-٢-٥
✓	✓	✓	✓	يمارس الطفل مهارات ارتداء ملابسه.	٤-٢-٥

معيان نواتج التعلم الحركية
١- بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		غير متوفر	متوفر		
				<ul style="list-style-type: none"> - استمارة ملاحظة التطور الجسمي - الحركي- المهارات الحركية الكبيرة ١-١-٥ - استمارة ملاحظة التطور الجسمي - الحركي- المهارات الحركية الصغيرة. ٢-١-٥ - صور / فيديو للأنشطة الحركية التي يمارسها الطفل في الحضانة. ٣-١-٥ ٤-١-٥ 	
				<ul style="list-style-type: none"> - بطاقات لرسم الطفل خطوط (رأسية - أفقية - متقاربة) ١-٢-٥ - بطاقات لرسم الطفل خطوط عمودية قصيرة وطويلة. - بطاقات لتلوين الطفل لأشكال بسيطة مثل (نوافذ - بيوت - سيارات - أشجار) تشبه المثلثات - بطاقات لتلوين الطفل أشكال بأبعاد مختلفة (بعيد - قريب). 	
				<ul style="list-style-type: none"> - صور لأشكال كونها الطفل من المكعبات ٢-٢-٥ - قصاصات ورق وأشكال صنعها الطفل بمساعدة الميسرة من الورق باستخدام المقص. - رسومات لونها الطفل بألوان (شمع - خشب... إلخ) - أشكال من الصلصال قام الطفل بصنعها. 	
				<ul style="list-style-type: none"> - بطاقات مصورة للطفل لغسل يده. ٣-٢-٥ - بطاقات مصورة للطفل لتنظيم حجرة النشاط. - صور لمشاركة الطفل في أعمال يعاون فيها زملاؤه. 	
				<ul style="list-style-type: none"> - لوحات تفاعلية للطفل (ربط رباط الحذاء - تزيين أزرار القميص - قفل سوستة... إلخ). ٤-٢-٥ 	

معيان نواتج التعلم الحركية					
٢/أ بطاقة ملاحظة الطفل					
الفائز بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				- تحريك الطفل بطرق مختلفة (سريع / بطئ.....إلخ) - مشى الطفل للخلف بسلاسة - وقوف الطفل على قدم واحدة مع الثبات.	١-١-٥
				- قفز الطفل عمودياً لأعلى مسافة - قفز الطفل أفقياً لأبعد مسافة . - حجل الطفل بسلاسة على القدمين بالتبادل - حجل الطفل على قدم واحدة لأبعد مسافة - وثب الطفل من مكان متوسط الارتفاع بسهولة	٢-١-٥
				- صعود الطفل السلم بتبادل القدمين . - نزول الطفل السلم بتبادل القدمين .	٣-١-٥
				- ضرب الكرة بكلتا اليدين، وبإحدى اليدين بالتبادل - ركل الكرة بقدمية بالتبادل - دحرجة الكرة لهدف محدد	٤-١-٥
				- قدرة الطفل على رسم الطفل خطوط (رأسية - أفقية - متقاربة) - رسم الطفل خطوط عمودية قصيرة وطويلة . - مهارة الطفل لتلوين الطفل لأشكال بسيطة مثل (نوافذ - بيوت - سيارات - أشجار) تشبه المثلثات - تلوين الطفل أشكال بأبعاد مختلفة (بعيد - قريب).	١-٢-٥
				- أداء الطفل أثناء ممارسة الأنشطة البدوية (تشكيل العجائن/ الصلصال/	٢-٢-٥

معيان نواتج التعلم الحركية ٢/أ بطاقة ملاحظة الطفل					
الفائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				التلوين/ الرسم / الطباعة) - ارتداء الأطفال للمرايل أو أكياس ووجود مفارش على المناضد أثناء ممارسة الأنشطة اليدوية . - استخدام الطفل لأدوات كقطاعة العجائن والخضار	
				- غسل يده بمفرده . - تنظيم حجرة النشاط بعد اللعب - يتناول الطعام بمفرده	٣-٢-٥
				- ربط رباط الحذاء - تزرير أزرار القميص - قفل سوستة البنطلون	٤-٢-٥

معيان نواتج التعلم الحركية					
٢/ بطاقة ملاحظة الميسرة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				تساعد الطفل على: الحركة- المشى للخلف بسلاسة- الوقوف على قدم واحدة مع الثبات.	١-١-٥
				تساعد الطفل على: - القفز عموديا لأعلى مسافة - القفز أفقياً لأبعد مسافة بقدم واحدة - الحجل بسلاسة على القدمين بالتبادل - الحجل على قدم واحدة بمهارة لأبعد مسافة - الوثب من مكان متوسط الارتفاع	٢-١-٥
				تساعد الطفل على: - صعود الطفل السلم بتبادل القدمين. - نزول الطفل السلم بتبادل القدمين .	٣-١-٥
				تساعد الطفل على: ضرب الكرة بكلتا اليدين، ويأخذى اليدين بالتبادل/ ركل الكرة بقدمية بالتبادل/ دحرجة الكرة لهدف محدد	٤-١-٥
				تساعد الطفل على: - تلوين خطوط (متوازية - أفقية - متقاربة) - رسم خطوط عمودية قصيرة وطويلة. - تلوين أشكال بسيطة مثل (نوافذ - بيوت - سيارات - أشجار) تشبه المثلثات. - تلوين اشكال بأبعاد مختلفة (بعيد - قريب).	١-٢-٥
				- تساعد الطفل على: تكوين أشكال من المكعبات/ استخدام المقص بشكل آمن/ استخدام الألوان بشكل صحيح.	٢-٢-٥
				- تعود الطفل على: غسل يده بمفرده/ تنظيم حجرة النشاط بعد اللعب/ تناول الطعام بمفرده استخدام دورة المياه بشكل صحيح/ المحافظة على نظافة ملابسه.	٣-٢-٥
				- تعود الطفل على: ربط رباط الحذاء/ تزيير أزرار القميص/ قفل سوستة البنطلون	٤-٢-٥

معياري نواتج التعلم الحركية			
٣- سيناريو المقابلة			
أ. مقابلة الميسرات/الميسرات المساعدات		تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م	
كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
١-١-٥	ما الأنشطة الحركية المقدمة في الحضادة؟		
٢-١-٥	كيف تنمي المهارات الحركية لدى الأطفال؟		
٣-١-٥	ما مستوى الأطفال من وجهة نظرك؟		
٤-١-٥	كيف تساعدى الطفل على معرفة الإتجاهات؟		
	هل يستطيع الطفل الجرى دون أن يتعثر كثيرا؟		
	كيف يتم مساعدة الطفل على صعود ونزول السلم بمفرده؟		
	ما التمارين التي تم تنفيذها حتى يتحكم الطفل فى الكرة؟		
١-٢-٥	ما الطرق المتبعة لتنمية المهارات الحركية للطفل؟		
٢-٢-٥	هل يستخدم الطفل المقص بمفرده؟		
٣-٢-٥	هل يستطيع الطفل إزالة وتركيب أغطية اللعب؟		
٤-٢-٥	هل يستطيع الطفل غسل يديه بمفرده؟		
	هل يستطيع الطفل فك وتركيب الأزرار الكبيرة؟		
	هل يستطيع الطفل فك سوستة البنطلون؟		
	هل يمكن للطفل بناء هيكل صغير بالمكعبات؟		
	كيف يتم تقويم الطفل؟		

معيارياتج التعلم الحركية			
٣-سيناريو المقابلة			
ب- مقابلة الأطفال		تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> • هل تستطيع الجرى لآخر الفناء؟ • هل تستطيع القفز بقدم واحدة؟ • ممكن تشب مع تبادل القدمين للوصول إلى الخط المرسوم؟ • هل تستطيع طلوع ونزول السلم؟ • هل تلعب فى فناء الروضة يوميا؟ • هل الميسرة بتلعب معكم؟ 	<p>١-١-٥</p> <p>٢-١-٥</p> <p>٣-١-٥</p> <p>٤-١-٥</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • هل تستطيع رسم شكل بسيط(دائرة - مثلث - ...)? • هل تتبع الأشكال على الورق باستخدام القلم الرصاص. • هل تستطيع استخدام المقص؟ • ممكن إزالة وتركيب أغطية اللعب؟ • هل تستطيع غسل يديه بمفرده؟ • ممكن تفك وتركب الأزرار الكبيرة؟ • هل تستطيع فك سوستة بنظونة؟ • هل تتمكن بناء هيكل صغير بالمكعبات؟ 	<p>١-٢-٥</p> <p>٢-٢-٥</p> <p>٣-٢-٥</p> <p>٤-٢-٥</p>

معياريات التعلم الحركية
٣-سيناريو المقابلة

ج- مقابلة أولياء الأمور

تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م

القائم بالمقابلة	نتائج المقابلة	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ■ ما الأنشطة الحركية المقدمة بالحضانة ؟ ■ هل يحب طفلك ممارسة النشاط الحركي؟ ■ هل يستطيع طفلك الجرى دون أن يتعثر؟ ■ هل يستطيع طفلك القفز بقدم واحدة؟ ■ يمكن لطفلك الوثب مع تبادل القدمين؟ ■ هل طفلك يطلب المساعدة عند صعود ونزول السلم؟ ■ هل تهتم الميسرة بالنشاط الحركي في الروضة؟ 	<p>١-١-٥</p> <p>٢-١-٥</p> <p>٣-١-٥</p> <p>٤-١-٥</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ■ ما مستوى طفلك من وجهة نظرك؟ ■ ما الطرق المتبعة لتنمية المهارات الحركية للأطفال؟ ■ يستطيع طفلك تلوين شكل بسيط (دائرة - مثلث -)؟ ■ يعرف طفلك كيفية تتبع الأشكال على الورق باستخدام القلم الرصاص. ■ هل يتحكم طفلك في إستخدام المقص؟ ■ يمكن لطفلك إزالة وتركيب أغطية اللعب؟ ■ هل يستطيع الطفل غسل يديه بمفرده؟ ■ يمكن للطفل فك وتركيب الأزرار الكبيرة؟ ■ هل يستطيع الطفل فك سوستة البنطلون؟ ■ هل يتمكن طفلك بناء هيكل صغير بالمكعبات؟ 	<p>١-٢-٥</p> <p>٢-٢-٥</p> <p>٣-٢-٥</p> <p>٤-٢-٥</p>

أدوات المعيار السادس نواتج التعلم المعرفية

أدوات جمع البيانات				الممارسة	الكود
مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	وثائق		
نواتج التعلم المعرفية					٦
يظهر الطفل مهارات الاستعداد لقراءة					١-٦
✓	✓	✓	✓	يتعرف الطفل معانى الكلمات ويستخدمها	١-١-٦
✓	✓	✓	✓	يتعرف الطفل أشكال الحروف	٢-١-٦
يظهر الطفل الوعى بمفاهيم الرياضيات					٢-٦
✓	✓	✓	✓	يستطيع الطفل أن يعد من ١ : ١٠	١-٢-٦
✓	✓	✓	✓	يصنف الطفل الأشياء وفقا لمجموعة من الخصائص	٢-٢-٦
يظهر الطفل الاستعداد لإستخدام اللغة					٣-٦
✓	✓	✓	✓	يستخدم الطفل ثلاث أو أربع جمل وي طرح أسئلة	١-٣-٦
✓	✓	✓	✓	يذكر الطفل أسماء الأشياء المألوفة له والمحيطه به	٢-٣-٦
✓	✓	✓		يستخدم الطفل الضمائر/ الأساليب	٣-٣-٦
يظهر الطفل مهارة في تمييز الأصوات					٤-٦
✓	✓	✓	✓	يميز الطفل بين الأصوات المختلفة	١-٤-٦
✓	✓	✓	✓	يستمتع الطفل للتفاصيل ويحكى قصة	٢-٤-٦

معيار نواتج التعلم المعرفية
أ - بطاقة فحص الوثائق

القائم بالفحص	نتائج الفحص	مدى التوفر		الوثائق	كود الممارسة
		متوفر	غير متوفر		
				-بطاقات صورة لمعاني بعض الأشياء البسيطة مثل (أكل - ينام- يصلي) يتعرف عليها الطفل. - بطاقات مصورة يتعرف خلالها الطفل الشيء أو الكائن. - بطاقات صورة للعائلة (الأب- الأم - الجد - الجدة- الأخ- الأخت). - بطاقات مصورة للحروف. - بطاقات يصل فيها الطفل بين الحرف والصورة الدالة عليه. - C.D لمحاكاة الطفل أصوات (حيوانات - طيور - آلات).	١-١-٦ ٢-١-٦
				- بطاقات للتعرف على الأرقام من (١-١٠) - بطاقات يتعرف الطفل من خلالها على(الأوزان -الأحجام - الأطوال). - بطاقات يصف فيها الطفل نمط موجود أمامه. - بطاقات يصل فيها الطفل بين الأشكال المتشابهة. - بطاقات يتعرف فيها الطفل على اوجه الاختلاف. - بطاقات مصورة لقيام الأطفال بعمليات التصنيف على أساس (اللون-الحجم- الشكل....) - لوحة للعمليات البسيطة / بطاقات للربط بين العملة ووحدها. - بطاقات مصورة لربط العدد بمدلوله.	١-٢-٦ ٢-٢-٦
				- بطاقات تحتوي على جمل بسيطة مكونة من كلمتين أو ثلاثة. - بطاقات مصورة لأجزاء جسم الإنسان. - بطاقات صورة يتعرف منها الطفل على المهن (الطبيب- الضابط-الجزار-....)، ويشرحها. - بطاقات تشمل الضمائر مثل (أنا- أنت - لي).	١-٣-٦ ٢-٣-٦ ٣-٣-٦

			<ul style="list-style-type: none"> - شرائط كاسيت CD/ تعرض بأصوات الحيوانات أو الطيور أو بعض وسائل المواصلات. - شرائط كاسيت CD/ لأغاني وأناشيد بسيطة للأطفال. - بطاقات مصورة للحيوانات. - بطاقات مصورة لأشياء متشابهة ومختلفة لتظهر الاختلاف والتطابق. 	١-٤-٦
			<ul style="list-style-type: none"> - قصص مختلفة مناسبة للمرحلة السنية. - بطاقات مصورة لأحداث قصة يرتبها الطفل. - C.d وفيديوهات لقصص غنائية وقصص حركية. 	٢-٤-٦

معيان نواتج التعلم المعرفية					
ب- بطاقة الملاحظة					
القائم بالملاحظة	نتائج الملاحظة	مدى الاستيفاء		بنود الملاحظة	كود الممارسة
		غير مستوفى	مستوفى		
				<ul style="list-style-type: none"> - يذكر الطفل اسم الشيء المفضل إليه. - يشير إلى (٥) صور لأشياء معروفة. - يتعرف الطفل أشكال الحروف، ويميز بينها من (حرف أ حتى حرف ز) - يفهم الطفل الكلمات والجمل التي يسمعها وتعليمات الميسرة، والاستجابة لها حركيا وشفهيا . - يشير إلى نفسه باستخدام اسمه. - ينطق الحروف بطريقة واضحة. - يستطيع التحدث باستخدام ٥٠ كلمة. 	<p>١-١-٦</p> <p>٢-١-٦</p>
				<ul style="list-style-type: none"> - يستطيع الطفل أن يعد من ١ : ١٠ - يصنف الطفل الأشياء وفقاً لمجموعة من الخصائص(اللون -الشكل - الحجم). - يربط العدد بمدلوله. مثال (بطاقات مطابقة العدد بأشكال مختلفة). - يطابق بين الأشياء المتشابهة (يوصل بين الشيء والمجموعة التي ينتمي إليها). - يقارن بين الكميات ويعرف أيهم أكبر. - يربط مفهوم العدد مع أشياء مطبوعة بطريقة لها معنى. (بطاقات مصورة). 	<p>١-٢-٦</p> <p>٢-٢-٦</p>
				<ul style="list-style-type: none"> - إذا طلبت منه الميسرة شئ يفهمه وينفذ طلبها مثل (أخرج خارج القاعة). - يختار الطفل الجمل المناسبة للسؤال عما يريد وللتعبير عن المواقف. - يفهم الجمل الشرطية (إذا أكلت طعامك سخرج للعب). - يستخدم صيغ الجمع لكنه قد يعمم قاعدة بشكل خاطئ. مثال (يطلق على الكورة لفظ كور ويعممها على المفرد) 	<p>١-٣-٦</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - ينطق الطفل جملة مكونة من كلمتان أو ثلاث وي طرح أسئلة. - يستخدم كلمات أكثر في بناء الجمل. - يرد على المعلمة عندما تناديه بأسمه. - يجمع بين مقطعين متشابهين وغير متشابهين. مثال (ترديد الأغاني) - يستطيع أن يعبر عن جملة بكلمة واحدة. مثل (جعان). - يعبر عن مشاعرة وأفكاره (الدهشة- الغضب- الحيرة). - يكرر شبه جملة قصيرة (تتردد أمامه) في الظروف المناسبة (شكرًا- لو سمحت- ممكن ألعب....). 	
			<ul style="list-style-type: none"> - يعرف أجزاء جسمه ويشير إليها عند الطلب منه. - يميز صور أجزاء الجسم ويشير إليها في البطاقات المصورة. - يسمي الأشياء والصور المألوفة له. (يتعرف صورة قطة بكل أنواعها) - يسمي الأشخاص المألوفين له ويتعرفهم ويوصفهم مثل المهن (الطبيب- الجزار- الفران- ...). - يستطيع أن يعبر عن رغباته ويشير إلى ما يريد، ويستخدم كلمة أو أكثر للتوضيح عما يريد. - يظهر فهمه للأشياء ووظائفها. (ما ذا نفعل بالقلم- المشط- الشراب - الأبرة..) - عندما تنادي الميسرة على شئ أو تنطق اسمه يشير إلى صورته. 	٢-٣-٦
			<ul style="list-style-type: none"> - يستخدم الضمائر بشكل صحيح مثل (أنا - أنت). - يستخدم حروف الجر. - يستخدم صيغ المؤنث والمذكر. - يشير إلى نفسه عند ذكر اسمه. - يرد على الميسرة عندما تنادي اسمه. 	٣-٣-٦

				<ul style="list-style-type: none"> - يبدأ باستخدام الضمائر مثل (أنا- أو أريد هذا الشيء لي). - يعبر بكلمة أو يصدر صوت معين ليعبر عن التعجب تجاه أي موقف ما. 	
				<ul style="list-style-type: none"> - يستجيب الطفل لصوت رقيق بالقرب منه ويدير رأيه للصوت. - يدير رأسه عند سماع صوت الميسرة. - يقلد الطفل الأشياء وأصواتها وحركاتها بعد اختفائها. - يمكنه تمييز أصوات آتية من غرف أخرى. - يحفظ بعض الأناشيد ويردها. - يطابق صورة مع أخرى. - يقلد أصوات الحيوانات. - يشير إلى حيوان معين عند تقليد صوته. 	١-٤-٦
				<ul style="list-style-type: none"> - يميز الطفل بين الأصوات المختلفة - يستمع الطفل بحماس للتفاصيل ويحكي قصة. - يرتب أحداث قصة. - يعيد سرد القصة باستخدام الصور. - يعيد نطق الكلمات التي تكرر في القصة. - يغنى أغاني بسيطة باللغة العربية. 	٢-٤-٦

معيان نواتج التعلم المعرفية			
٣-سيناريو المقابلة			
أ- مقابلة الميسرات/ الميسرات المساعدات			
تاريخ المقابلة: / / ٢٠٢٢ م			
كود الممارسة	سيناريو المقابلة	نتائج المقابلة	القائم بالمقابلة
١-١-٦	هل يتحدث الأطفال بطريقة مفهومة؟ هل يستطيعون التمييز بين الحروف الهجائية؟		
٢-١-٦	هل يستطيع الأطفال فهم معاني بعض الأشياء البسيطة مثل (يأكل -ينام- يشرب...)? هل يفهم الطفل بعض العبارات التي تحمل معنى الفكاهة؟		
	هل يفهم الطفل ما المقصود بالأسئلة التي توجه إليه؟ هل يفهم تعليماتك؟ كم عدد الكلمات التي يمكن أن يستخدمها الطفل بشكل صحيح؟ كم حرف يستطيع الطفل التعرف عليه؟		
١-٢-٦	هل يستطيع الطفل العد؟ وهل يستطيع تمييز الأرقام والأشارة إليها؟		
٢-٢-٦	كم طفل يستطيع أن يعد من ١-١٠ على التوالي؟ هل يستطيع الطفل ربط العدد بمفهومه؟ مثال هل يستطيع الطفل ترتيب الأشياء وفقاً لخاصية معينة عن طريق المحاولة والخطأ (أقصر - أطول)؟ هل يطابق/ يزاوج بين الأشياء المتشابهة؟(أمثلة) هل يقارن بين كميات مادية ليحدد أيهما أكثر؟ (أمثلة).		
١-٣-٦	هل يستطيع أن يعبر عما يريد؟ كيف يستخدم صيغ الجمع؟ هل يستطيع أن ينطق جمل مؤلفة من كلمتين أو ثلاثة؟ هل ترى نمو في عدد الكلمات التي يستخدمها في		

		<p>بناء الجمل؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - هل يستجيب لك عند مناداته باسمه؟ - هل يستطيع أن يجمع مقطعين متشابهين وغير متشابهين؟ 	
		<ul style="list-style-type: none"> - هل يشير الطفل لأجزاء الجسم عند الطلب منه؟ - كيف يعبر عن رغباته ومتطلباته؟ - هل يستخدم الضمائر بشكل صحيح (أنا-أنت)؟ (مثال) - يشير إلى نفسه بالأسم. - كيف يعبر عن التعجب من سلوك ما تعرض له؟ 	<p>٢-٣-٦</p> <p>٣-٣-٦</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - هل يستجيب (يدير رأسه) لصوت خافت قريب منه؟ - هل يدير رأسه عند سماع صوتك؟ - هل يمكنه أن يقلد الأشياء وأصواتها وحركاتها بعد اختفائها؟ - هل يميز أصوات آتية من غرفة أخرى؟ - هل يحفظ بعض الأناشيد ويرددها؟ - يستطيع أن يطابق صورة مع صوت. - هل يمكنه أن يشير إلى حيوان معين عند تقليد صوته؟ 	<p>١-٤-٦</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - هل يجب سماع القصص، ويصغي بحماس إليها؟ - هل يستطيع أن يسترجع أجزاء من القصة، ويعيد سرد ها باستخدام الصور؟ - هل يستطيع أن يستخرج الكلمات التي تكررت في القصة ويعيد نطقها؟ 	<p>٢-٤-٦</p>

معيان نواتج التعلم			
٣-سيناريو المقابلة			
تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م		ب-مقابلة أولياء الأمور	
القائم بالمقابلة	نتائج المقابلات	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ■ هل يفهم طفلك معنى بعض الأشياء البسيطة مثل يأكل وينام؟ ■ هل يفهم طفلك الكلمات التي يسمعها، ويتحدث بطريقة مفهومة؟ ■ عندما تنادي طفلك هل يرد عليك ؟ ■ ماذا يفعل عندما ينطق اسمه؟ ■ هل يفهم العبارات التي تحمل معنى الفكاهة؟ ■ هل يفهم طفلك الأسئلة التي توجه إليه؟ ■ كم كلمة يستخدمها طفلك بشكل صحيح؟ ■ هل أنت راضي عن مستوى أبنك؟ 	١-١-٦
		<ul style="list-style-type: none"> ■ إلى أي حرف ينطق طفلك؟ وهل يعرف أن يميز بين الحروف ويكتبها؟ 	٢-١-٦
		<ul style="list-style-type: none"> ■ هل تشعر أن طفلك يدرك مفهوم العدد ويميز بين الأشكال الهندسية؟ ■ هل يعرف طفلك الأقصر والأطول ويفرق بينهم؟ ■ هل يستطيع طفلك أن يطابق/ يزوج بين الأشياء المتشابهة؟ (مثال) ■ هل يستطيع ابنك أن يقارن بين كميات مادية ليحدد أيهما أكثر؟ 	٢-٢-٦
		<ul style="list-style-type: none"> ■ هل يفهم طفلك ما يطلب منه، وينفذه؟ ■ هل يستخدم صيغ الجمع ؟ ■ هل يستطيع أن ينطق جملة مؤلفة من ٢ كلمة أو ٣؟ ■ هل يفرق بين مقطعين متشابهين وغير متشابهين، وهل يستطيع الجمع بينهم؟ 	١-٣-٦
		<ul style="list-style-type: none"> ■ هل يعرف طفلك أجزاء جسمه؟ ■ كيف يعبر عن رغباته ومتطلباته ؟ 	٢-٣-٦
		<ul style="list-style-type: none"> ■ هل يستخدم طفلك الضمائر بشكل صحيح (أنا-أنت)؟ ■ ماذا يفعل عندما يتعرض لموقف يتعجب منه؟ 	٣-٣-٦

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ماذا يفعل طفلك عند سماع صوت خافت قريب منه؟ ▪ هل يقلد طفلك الأشياء وأصواتها وحركاتها بعد اختفائها؟ ▪ يمكنه تمييز أصوات آتية من غرفة أخرى ▪ هل يحفظ طفلك بعض الأغاني البسيطة ويردها؟ ▪ هل يستطيع أن ييطابق صورة مع صورة؟ ▪ هل يستطيع أن يقلد أصوات الحيوانات؟ 	١-٤-٦
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ماذا يفعل طفلك عند سماع القصص؟ ▪ هل يستطيع أن يسترجع أجزاء من القصة بعد سماعها؟ ▪ هل يستطيع سرد القصة باستخدام الصور؟ ▪ هل يعيد نطق الكلمات التي تكررت في القصة؟ 	٢-٤-٦

معيان نواتج التعلم المعرفية
٣-سيناريو المقابلة

تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م

ج- مقابلة الأطفال

القائم بالمقابلة	نتائج المقابلات	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> يريه صور بطاقات لمهن (طبيب) ويطلب منه أن يتعرف الأشخاص ويتكلم عنهم؟ يلقي عليه بعض العبارات التي تحمل معنى الفكاهة ونرى رد فعله؟ 	١-١-٦
		<ul style="list-style-type: none"> يعرض على الطفل بعض كروت الحروف من (أ) إلى (ز) ويطلب منه ذكر الحرف؟ 	٢-١-٦
		<ul style="list-style-type: none"> كم إصبعاً من أصابعى المرفوعة (يرفع ثلاثة أصابع مرة، ثم خمسة أصابع مرة أخرى، ثم سبعة ، ثم عشرة وهكذا)؟ يطلب منه أن يعد من ١-١٠ على التوالي. 	١-٢-٦
		<ul style="list-style-type: none"> يطلب من الطفل ترتيب بعض الأشياء من (الأقصر إلى الأطول) ما اسم هذا الشكل (يتم الإشارة لأحد الأشكال الهندسية). يعطى الطفل أشياء متشابهة ويطلب منه أن يطابق/ يزاوج بينها. يطلب منه أن يقارن بين كميات مادية ليحدد أيهما أكثر. 	٢-٢-٦
		<ul style="list-style-type: none"> يطلب منه أن يجمع مقطعين متشابهين وغير متشابهين. 	١-٣-٦
		<ul style="list-style-type: none"> نسأله عن بعض أجزاء جسمه ويطلب منه الإشارة إليها. نريه بعض بطاقات صور لأشياء مألوفة للطفل ويطلب منه التعرف عليها. نعطيه كروت مصورة لبعض المهن أو العاملين بها ونطلب منه التعرف على وظائفها. 	٢-٣-٦
		<ul style="list-style-type: none"> نطلب منه أن يتكلم عن نفسه أو يعبر عنها . 	٣-٣-٦

معيان نواتج التعلم المعرفية
٣-سيناريو المقابلة

تاريخ المقابلة : / / ٢٠٢٢ م

ج- مقابلة الأطفال

القائم بالمقابلة	نتائج المقابلات	سيناريو المقابلة	كود الممارسة
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ نسمعه صوت (عصفور - أو قطار - أو حيوان) ويطلب منه تقليد الصوت، وحركاته. ▪ نطلب منه تمييز أصوات آتية من غرفة أخرى. ▪ يطلب منه أن يغني نشيد ويردده. ▪ نحضر له صورة ونطلب منه مطابقتها مع صورة أخرى. 	١-٤-٦
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ نحكي له قصة ونطلب منه أن يسترجع أجزاء من القصة. ▪ نطلب منه سرد القصة باستخدام الصور. ▪ نطلب منه استخراج الكلمات التي تتكرر في القصة. 	٢-٤-٦